

536.

Na osnovu člana 40 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10 i 45/11), a na prijedlog Nacionalnog savjeta za obrazovanje, Ministarstvo prosvjete i sporta donijelo je

PRAVILNIK

O SADRŽAJU, OBLIKU I NAČINU UTVRĐIVANJA KVALITETA OBRAZOVNO - VASPITNOG RADA U USTANOVAMA

("Sl. list Crne Gore", br. 26/12 od 24.05.2012)

Sadržaj pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, osnovnoj školi, gimnaziji, stručnoj školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i domu učenika (u daljem tekstu: ustanova).

Utvrđivanje kvaliteta

Član 2

Utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada vrši se u oblasti:

- postignuća znanja i vještina djece, učenika i polaznika obrazovanja (u daljem tekstu: učenici) prema obrazovnim standardima znanja;
- kvaliteta nastave i učenja;
- etosa ustanove (duh zajednice i atmosfere u ustanovi, očuvanje i unapređivanje ljudskih prava, prirodne i društvene sredine, multietičnosti i različitosti);
- upravljanja i rukovođenja ustanovom, organizacije i izvođenja obrazovno-vaspitnog rada;
- podrške koju ustanova pruža učenicima (dopunska, dodatna nastava, dodatna pomoć učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama, takmičenja i dr.);
- kadrovskih, materijalno-tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove;
- saradnje sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom sredinom i socijalnim partnerima;
- drugih sadržaja značajnih za utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi.

Oblici utvrđivanja kvaliteta

Član 3

Utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi vrši se interno i eksterno u skladu sa Zakonom i ovim pravilnikom.

Interno utvrđivanje kvaliteta

Član 4

Interno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove obavljaju stručni i drugi organi i subjekti ustanove u skladu sa statutom i godišnjim planom rada.

Ustanova sačinjava izvještaj o interno utvrđenom kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada jednom u dvije godine.

Izvještaj iz stava 2 ovog člana ustanova dostavlja Zavodu za školstvo (u daljem tekstu: Zavod).

Izuzetno od stava 3 ovog člana, ustanove koje realizuju stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih izvještaj o internom utvrđenom kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada dostavljaju i Centru za stručno obrazovanje (u daljem tekstu: Centar).

Eksterno utvrđivanje kvaliteta

Član 5

- Eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi može biti redovno i vanredno.
- Redovno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove obavlja se najmanje jednom u četiri godine.
- Vanredno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove obavlja se po potrebi, kao i na obrazloženi zahtjev savjeta roditelja čiju opravdanost ocjenjuje Zavod, odnosno na zahtjev organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Vršenje eksternog utvrđivanja kvaliteta

Član 6

Eksterno utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi obavljaju prosvjetni nadzornici, kao i ovlašćeni savjetnici i spoljni saradnici (u daljem tekstu: nadzornici).

Utvrđivanje kvaliteta u ustanovama u kojima se realizuju programi stručnog obrazovanja za stručno-teorijske predmete i praktično obrazovanje vrše nadzornici koje odredi Zavod na prijedlog Centra.

Tim nadzornika

Član 7

Direktor Zavoda rješenjem imenuje tim nadzornika za utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i rukovodioca tima nadzornika.

Način rada

Član 8

Nadzornici utvrđuju kvalitet obrazovno-vaspitnog rada na osnovu:

- neposrednog praćenja nastave i drugih oblika obrazovno-vaspitnog rada;
- uvida u realizaciju godišnjeg plana i programa rada ustanove;
- uvida u postignuća standarda znanja učenika;
- uvida u evidenciju rezultata eksterne provjere znanja;
- uvida u realizaciju predmetnih programa i vannastavnih aktivnosti;
- razgovora sa direktorom, nastavnicima, učenicima, roditeljima i drugim subjektima koji su uključeni u obrazovno-vaspitni proces;
- uvida u elektronsku bazu statističkih podataka koje ustanova redovno ažurira u klasifikacionom periodu;
- analize upitnika za učenike, zaposlene i roditelje;
- drugih radnji za koje se procijeni da su neophodne.

Obaveze ustanove u postupku utvrđivanja kvaliteta

Član 9

Ustanova je dužna da na zahtjev rukovodioca tima nadzornika dostavi ili pripremi podatke, dokumentaciju ili druge materijale koji su neophodni za utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u roku od deset dana od dana dobijanja zahtjeva.

Procjene kvaliteta

Član 10

Procjene kvaliteta utvrđuju se po definisanim indikatorima kvaliteta.

Procjena kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada iskazuje se na sljedeći način:

- ne zadovoljava;
- uglavnom zadovoljava
- zadovoljava;
- uglavnom uspješno;
- uspješno;
- veoma uspješno.

Indikatore iz stava 1 ovog člana utvrđuje nadležni organ Zavoda i javno ih objavljuje.

Izvještaj

Član 11

Izvještaj o utvrđenom kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada sadrži procjenu kvaliteta, obrazloženje i preporuke sa prijedlogom mjera koje ustanova treba da preduzme za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada po ključnim oblastima.

Članovi tima nadzornika najdalje u roku od sedam dana od dana utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi dostavljaju pojedinačne izvještaje rukovodiocu tima nadzornika.

Rukovodilac tima nadzornika objedinjava izvještaje iz stava 2 ovoga člana i objedinjeni izvještaj o utvrđenom kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada (u daljem tekstu: Izvještaj) dostavlja ustanovi u roku od deset dana od dana utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovi.

Ustanova može izjaviti prigovor na Izvještaj ili dio izvještaja, direktoru Zavoda, u roku od 15 dana od dana prijema Izvještaja.

Usvajanje prigovora

Član 12

Direktor Zavoda nakon dobijenog prigovora na Izvještaj obrazuje komisiju koja daje mišljenje o prigovoru u roku od deset dana od dana dobijanja prigovora.

Direktor Zavoda na osnovu mišljenja komisije, donosi rješenje kojim odbija ili usvaja prigovor na Izvještaj.

Rješenje iz stava 2 ovog člana dostavlja se rukovodiocu tima nadzornika i čini sastavni dio Izvještaja.

Rješenje o usvajanju odnosno odbijanju prigovora je konačno i dostavlja se ustanovi u roku od pet dana od dana donošenja.

Dostavljanje izvještaja

Član 13

Izvještaj se dostavlja ustanovi i Ministarstvu, a za ustanove u kojima se realizuje stručno obrazovanje i obrazovanje odraslih Izvještaj se dostavlja i Centru i objavljuje se na oglasnoj tabli ustanove i Internet stranici Zavoda.

Direktor ustanove je dužan da sa izvještajem upozna nastavnike, savjet roditelja i školski odbor.

Izvještaj o utvrđenom kvalitetu obrazovno-vaspitnog rada trajno se čuva u ustanovi, Zavodu i Centru.

Plan za unapređivanje kvaliteta

Član 14

Na osnovu izvještaja iz člana 11 stava 3 ovog pravilnika, direktor donosi plan unapređivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove.

Plan unapređivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada ustanove dostavlja se Zavodu, a ustanove koje realizuju programe stručnog obrazovanja, obrazovanje odraslih i Centru u roku od 30 dana od dana prijema izvještaja.

Godišnji izvještaj

Član 15

Zavod sačinjava godišnji izvještaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama i dostavlja ga Ministarstvu i Nacionalnom savjetu za obrazovanje.

Godišnji izvještaj iz stava 1 ovog člana se objavljuje na Internet stranici Zavoda.

Prestanak važnosti

Član 16

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list CG", broj 18/04).

Stupanje na snagu

Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 07-6200/3

Podgorica, 9. aprila 2012. godine

Ministar,
Slavoljub Stijepović, s.r.