

## OBRAZAC ZA INDIVIDUALNI RAZVOJNO OBRAZOVNI PLAN (IROP)

Individualni razvojno-obrazovni program (u daljem tekstu IROP) je pisani dokument koji se radi pojedinačno za svako dijete.

Zasniva se na dinamičkoj procjeni odnosa funkcionisanja djeteta (saznajni, emocionalni, socijalni i fizički) i aktuelnog i planiranog nivoa znanja i vještina.

IROP predstavlja kompilaciju djetetovih osobina, potreba i ciljeva u oblastima razvoja.

Njime se utvrđuju načini podrške, prilagođavanje vaspitno-obrazovnog procesa, ispunjenje individualnih potreba i potencijala djeteta.

U zavisnosti od smetnji i teškoća u razvoju, individualnih sposobnosti i potreba dece IROP omogućava: kreiranje sredine za učenje i razvoj, modifikovanje i prilagođavanje aktivnosti u okviru oblasti razvoja, mijenjanje metodike, pristupa, tehnika, korišćenje specijalizovane didaktike. Ovim se fokus stavlja na očuvane potencijale, stimuliše razvoj, odnosno realizuju ciljevi očekivani za oblast razvoja.

Za pripremu, primjenu, praćenje i prilagođavanje programa, škola obrazuje tim koji čine: vaspitači, stručni saradnici škole ili resursnog centra, uz učešće roditelja/staratelja. Afirmiše se saradnja, kompetencije i odgovornosti, zadaci u realizaciji IROP-a.

*Uprava ustanove* formira tim za izradu i praćenje IROP-a, vodi računa o ispunjenju preporuka koje komisije upućuju (prije svih prilagođavanje prostora, nabavka didaktičkih sredstava, pomagala, razmjeni i sl).

*Vaspitači* učestvuju u izradi i sprovode IROP kroz redovne vaspitno-obrazovne i specifične aktivnosti, vršnjačke i kompleksne tipove aktivnosti. Analiziraju, individualizuju i prilagođavaju ciljeve za osnovna područja aktivnosti, ali i za specifične aktivnosti. Pripremaju individualizovani radni materijal, prate trenutni nivo postignuća i razvojni status djeteta, daju instrukcije i materijal za rad asistentu.

*Stručna služba (pedagog/škinja, psiholog/škinja, defektolog/škinja)* učestvuje u izradi IROP-a. Na osnovu procjene djeteta i njegovih razvojnih potreba sugerišu načine, metode, pristupe, postupke, tehnike za individualizaciju i prilagođavanje ciljeva u osnovnim područjima aktivnosti. Sprovodi podršku za dijete i prati njegova razvojna postignuća. Savjetuje i po procjeni potreba tematski edukuje vaspitače i roditelje; pomaže u izradi vaspitno-obrazovnog materijala; određuje i prati rad asistenata i sl.

*Defektolog/škinja (ustanove, resursnog centra)* procjenjuje ciljeve i postavlja strategije za učenika kroz IROP, saglasno njemu neposredno radi s djetetom; pruža didaktičko-metodičke konsultacije, sprovodi tematske edukacije, vaspitačima, stručnoj službi, kao i roditeljima i asistentu; osmišljava vaspitno-obrazovni materijal.

*Roditelji/staratelji* raspolažu znanjem i iskustvom koje je dragocjeno pri izradi djelotvornog programa rada u školi. Roditelji/staratelji treba da ukažu na načine komuniciranja i upravljanja djetetovim ponašanjem tokom boravka u predškolskoj ustanovi.

## Obrazac za IROP

Dijete: \_\_\_\_\_

Vaspitno-obrazovna ustanova/jedinica, grupa, vaspitač/ica:

---

Period realizacije: \_\_\_\_\_

Roditelji/staratelji: \_\_\_\_\_

**Smetnja/teškoća u razvoju deteta i ključne preporuke Komisije:**

**Ciljani, konkretan i precizan opis trenutnog funkcionisanja i potreba deteta u odnosu na koje će se postaviti razvojni i vaspitno-obrazovni ciljevi i strategije rada (konkretne aktivnosti metode/oblici rada koje će se primijeniti) za predviđeni vremenski period**

<i>Sposobnosti i vještine deteta</i>	<i>Očuvani potencijali deteta</i>	<i>Oblasti u kojima je detetu potrebna podrška</i>
Kognitivne vještine (pažnja, pamćenje...)		
Govorno-jezičke i vještine komunikacije		
Socijalne vještine (uključujući samostalnost, igru, ponašanje i sl.)		
Motoričke vještine (fina i krupna motorika, kretanje)		
Pomagala <sup>1</sup> koja učenik/ca treba da koristi, prilagođavanje prostora/uslova...		

<sup>1</sup>tehničko-tehnološki i elektronski uređaji, medicinsko-protektivne sprave i pomagala, obučeni psi vodiči i pomagači, druge vrste savremenih predmeta i uređaja koji u najvećoj mogućoj mjeri omogućavaju i olakšavaju nastavni proces, samostalan život i smatraju se integralnim dijelom osobe koja ih koristi

*Ciljevi i strategije rada s detetom*

<i>Cilj za oblast razvoja u kojoj je detetu potrebna podrška određen na osnovu trenutnog funkcionisanja i potreba deteta</i>	<i>Područja aktivnosti kroz koja će se cilj realizovati</i>	<i>Precizno navesti konkretne aktivnosti / metode / oblike rada kojima se postiže postavljeni cilj</i>	<i>Način i postupci kojima će se sprovesti praćenje, provjera i vrednovanje postignuća</i>

*Članovi tima koji pružaju podršku, opis uloga i zaduženja<sup>2</sup>*


**Datum:** \_\_\_\_\_

**Potpisi:**

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Uprava škole, nastavnici (razredne nastave, odjeljenjski starješina, predmetni nastavnici), pedagog/škinja, psiholog/škinja, defektolog/škinja (školski, resursnog centra, član mobilnog tima), roditelji/staratelji

**Prilog: Obrazac za formiranje tima**

CRNA GORA

JPU \_\_\_\_\_

Broj:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.god.

Na osnovu člana 16. Zakona o vaspitanju i obrazovanju dece sa posebnim obrazovnim potrebama („Sl.list RCG“ 80/40 i „Sl.list Crne Gore“ 45/10) i člana 23. Statuta JPU \_\_\_\_\_, donosim

**O D L U K U**

I Formira se stručni tim za donošenje individualno razvojno-obrazovnog programa za decu sa posebnim obrazovnim potrebama, u sastavu:

1. \_\_\_\_\_, direktor/pomoćnik direktora
2. \_\_\_\_\_, stručni saradnik/ca
3. \_\_\_\_\_, vaspitač/ica

II Stručni tim je dužan da priprema, (prilagođava), primjenjuje i prati individualni razvojno obrazovni program za \_\_\_\_\_ učenika \_\_\_ odjeljenja.

III Stručni tim će raditi u saradnji i uz učešće roditelja imenovanog učenika.

**O b r a z l o ž e n j e**

Komisija za usmjeravanje dece sa posebnim obrazovnim potrebama donijela je prijedlog za usmjeravanje u odgovarajući vaspitno –obrazovni program za \_\_\_\_\_(Rj.br.\_\_\_\_\_od\_\_\_\_\_).

Prijedlog komisije je da se imenovani/a učenik/ca usmjerava u obrazovni program (sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći **ili** uz obezbjeđivanje dodatnih uslova i pomagala) u JU \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Direktor/ica