

OBRAZAC ZA INDIVIDUALNI RAZVOJNO OBRAZOVNI PLAN (IROP)

Individualni razvojno-obrazovni program (u daljem tekstu IROP) je pisani dokument koji se radi pojedinačno za svako dijete.

Zasniva se na dinamičkoj procjeni odnosa funkcionisanja djeteta (saznajni, emocionalni, socijalni i fizički) i aktuelnog i planiranog nivoa znanja i vještina.

IROP predstavlja kompilaciju djetetovih osobina, potreba i ciljeva predmetnoga programa.

Njime se utvrđuju načini podrške, prilagođavanje procesa učenja, ispunjenje individualnih potreba i potencijala djeteta.

U zavisnosti od smetnji i teškoća u razvoju, individualnih sposobnosti i potreba djece IROP omogućava: modifikovanje i prilagođavanje sadržaja predmetnog programa; mijenjanje metodike kojom se sadržaji predmetnog programa realizuju i dopunjavanje znakovnim jezikom, Brajevim pismom, asistivnom tehnologijom i sl.

Za pripremu, primjenu, praćenje i prilagođavanje programa, škola obrazuje tim koji čine: nastavnici, stručni saradnici škole ili resursnog centra, uz učešće roditelja/staratelja. Afirmiše se saradnja, kompetencije i odgovornosti, zadaci u realizaciji IROP-a.

Uprava škole formira tim za izradu i praćenje IROP-a, vodi računa o ispunjenju preporuka koje komisije upućuju (prije svih prilagođavanje prostora, nabavka didaktičkih sredstava, pomagala, razmjeni i sl).

Nastavnici (razredne nastave, odjeljenjski starješina, predmetni nastavnici) učestvuju u izradi i sprovode IROP kroz redovnu nastavu, vršnjačke i vannastavne aktivnosti; priprema individualizovanog radnog materijala, evaluacije znanja (redovna i eksterna), daju instrukcije i materijal za rad asistentu.

Stručna služba (pedagog/škinja, psiholog/škinja) učestvuje u izradi IROP-a, sprovodi podršku za dijete; savjetuje nastavnike i roditelje; pomaže u izradi nastavnog i materijala za provjeru znanja; određuje i prati rad asistenata i sl.

Defektolog/škinja (školski¹, resursnog centra, član mobilnog tima) procjenjuje ciljeve i postavlja strategije za učenika kroz IROP, saglasno njemu neposredno radi s djetetom; pruža konsultacije i instrukcije roditeljima, nastavnicima, stručnoj službi, asistentu; osmišljava didaktički, nastavni i materijal za provjeru znanja.

Roditelji/staratelji raspoložu znanjem i iskustvom koje je dragocjeno pri izradi djelotvornog programa rada u školi. Roditelji/staratelji treba da ukažu na načine komuniciranja i upravljanja učenikovim ponašanjem tokom boravka u školi.

¹ Stručni saradnik, voditelj/voditeljka posebnog odjeljenja

Obrazac za IROP

Učenik/ca, razred i odjeljenje: _____

Škola: _____

Nastavni predmet: _____ Period realizacije: _____

Roditelji/staratelji: _____

Smetnja/teškoća u razvoju deteta i ključne preporuke Komisije:

--

Opis trenutnog funkcionisanja i potreba deteta u odnosu na koje će se postaviti razvojni i obrazovni ciljevi i strategije rada (konkretne aktivnosti metode/oblici rada koje će se primijeniti) za predviđeni vremenski period

<i>Sposobnosti i vještine deteta</i>	<i>Očuvani potencijali deteta</i>	<i>Oblasti u kojima je detetu potrebna podrška</i>
Sposobnosti učenja (pažnja, pamćenje, čitanje, pisanje, računanje...)		
Vještine komunikacije		
Socijalne vještine (uključujući ponašanje i sl.)		
Motoričke vještine (fina i krupna motorika, kretanje)		
Pomagala ² koja učenik/ca treba da koristi, prilagođavanje prostora/uslova...		

²tehničko-tehnološki i elektronski uređaji, medicinsko-protektivne sprave i pomagala, obučeni psi vodiči i pomagači, druge vrste savremenih predmeta i uređaja koji u najvećoj mogućoj mjeri omogućavaju i olakšavaju nastavni proces, samostalan život i smatraju se integralnim dijelom osobe koja ih koristi

Ciljevi i strategije rada s djetetom

<i>Cilj predmetnoga programa usaglašen sa sposobnostima i potrebama djeteta³</i>	<i>Precizno navesti konkretne aktivnosti / metode / oblike rada⁴ kojima se postiže postavljeni razvojni i obrazovni cilj</i>	<i>Način i postupci kojima će se sprovesti praćenje, provjera i vrednovanje postignuća (razvojnog i obrazovnog)⁵</i>

³ Vidi opis trenutnog funkcionisanja i potreba djeteta

⁴ U skladu s ovim se izrađuje radni/edukativni i materijal za provjeru znanja i vrednovanje postignuća

⁵ Saglasno aktivnostima / metodama / oblicima rada

Članovi tima koji pružaju podršku, opis uloga i zaduženja⁶

Datum: _____

Potpis: _____

⁶ Uprava škole, nastavnici (razredne nastave, odjeljenjski starješina, predmetni nastavnici), pedagog/škinja, psiholog/škinja, defektolog/škinja (školski, resursnog centra, član mobilnog tima), roditelji/staratelji

Prilog: Obrazac za formiranje tima

CRNA GORA

JU OŠ _____

Broj:

_____, _____.god.

Na osnovu člana 16. Zakona o vaspitanju i obrazovanju dece sa posebnim obrazovnim potrebama („Sl.list RCG“ 80/40 i „Sl.list Crne Gore“ 45/10) i člana 23. Statuta JUOŠ _____, donosim

ODLUKU

I Formira se stručni tim za donošenje individualno razvojno-obrazovnog programa za decu sa posebnim obrazovnim potrebama, u sastavu:

1. _____, direktor/pomoćnik direktora
2. _____, stručni saradnik/ca (školski psiholog/pedagog/defektolog)
3. _____, odjeljski starješina
4. _____, predstavnik odjeljskog vijeća ___ odjeljenja za školsku xx/xx.godinu.

II Stručni tim je dužan da priprema, (prilagođava), primjenjuje i prati individualni razvojno obrazovni program za _____učenika ___ odjeljenja.

III Stručni tim će raditi u saradnji i uz učešće roditelja imenovanog učenika.

O b r a z l o ž e n j e

Komisija za usmjeravanje dece sa posebnim obrazovnim potrebama donijela je prijedlog za usmjeravanje u odgovarajući vaspitno –obrazovni program za _____(Rj.br. _____od _____).

Prijedlog komisije je da se imenovani/a učenik/ca usmjerava u obrazovni program (sa prilagođenim izvođenjem i dodatnom stručnom pomoći **ili** uz obezbjeđivanje dodatnih uslova i pomagala) u JU OŠ _____ u _____.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Direktor