



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od: 21.11.2016. do: 25.11.2016.

JU OŠ "Olga Golović" - Nikšić

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpašić

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
20	35059	Godišnji plan i njegova realizacija		8		X		
15	35060	Rad stručnih organa		7		X		
13	35061	Proces interne evaluacije rada		7		X		
12	35062	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta		8		X		
12	35063	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika		9	X			
10	35064	Rad Školskog / Upravnog odbora		8		X		
10	35065	Program razvoja		8		X		
8	35066	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije		8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.84	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
35059	Godišnji plan rada Škole blagovremeno je usvojen u skladu sa propisanom procedurom. Planom rada pokrivene su sve relevantne aktivnosti koje će se realizovati u tekućoj nastavnoj godini, a proističu iz Programa razvoja ustanove. U izradi Plana učestvovali su svi zaposleni. Plan sadrži pojedinačne programe rada stručnih organa, jasno pobrojane aktivnosti, vrijeme realizacije Godišnji plan i progam rada ustanove realizuje se u skladu sa utvrđenom dinamikom. Metodološki kvalitetno je planirano praćenje realizacije. O realizaciji planiranog vodi se uredna evidencija.							
35060	Većina stručnih organa Škole radi u skladu sa svojom nadležnošću. Rad stručnih organa međusobno je koordinisan i usmjeren ka unapređenju učeničkih postignuća. Planovi rada blagovremeno su urađeni i usvojeni. U planovnim rada odjeljenjskih vijeća i razrednih vijeća nije najjasnije izdiferencirana nadležnost. Zapisnici, sa sjednica stručnih organa Škole su jasni i u njima su statistički i analitički prikazana postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda. Planirane aktivnosti realizuju se utvrđenom dinamikom.							
35061	U Školi se sprovodi proces interne evaluacije po utvrđenim kriterijumima, planski i redovno. Na osnovu samovrednovanja, procjenjuje se kvalitet rada Škole i o tome vodi uredna evidencija. Dobijeni rezultati iz procesa samovrednovanja se analiziraju i na osnovu utvrđenih prioriteta se izrađuje akcioni plan koji sadrži sve neophodne elemente i usmjeren je na otklanjanje postojećih slabosti. U procesu samovrednovanja učestvuje dio zaposlenih.							
35062	Blagovremeno je urađen i Plan za unapređenje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada. Plan je urađen u skladu sa preporukama datim u Izvještaju tima nadzornika. Plan aktivnosti je razrađen tako da su jasno određeni koraci, nosioci aktivnosti i vrijeme realizacije. Realizacija se odvija u skladu sa utvrđenom dinamikom, a Nastavničko vijeće detaljno analizira Izvještaj o realizaciji Plana i donosi odgovarajuće zaključke.							
35063	O pedagoško-instruktivnom radu direktorice i saradnika sačinjen je Plan, koji se realizuje zacrtanom dinamikom. Praćenjem su pokriveni svi značajni aspekti rada Škole. U Planu su definisani odgovarajući (mjerljivi i relevantni) pokazatelji promjena, način, vrijeme i osobe zadužene za praćenje pokazatelja. Direktorica kroz svoje aktivnosti razvija povjerenje među zaposlenima, uvažava različita mišljenja i obezbjeđuje komunikaciju zasnovanu na međusobnoj saradnji i poštovanju. Stručni organi Škole su analizirali Izvještaj o pedagoško-instruktivnom radu direktorice i saradnika i donijeli odgovarajuće zaključke.							
35064	Plan rada Školskog odbora obuhvata sve aspekte iz nadležnosti ovog organa. Plan je blagovremeno donesen i realizuje se predviđenom dinamikom. Sjednice Školskog odbora vode se u skladu sa Poslovnikom o radu. Zapisnici o radu vode se veoma uredno, pregledno, uglavnom sadržajno i sa jasno definisanim zaključcima.							
35065	Program razvoja ustanove sadrži potrebne elemente: podatke o analizi stanja, misiju i viziju, ciljeve, zadatke ali ne i način evaluacije. Plan je donijet za period od četiri godine. U Planu se prepoznaju specifičnosti Škole i vrijednosti koje se u njoj njeguju. Prepoznaje se i vizija razvoja. Dat je realističan pregled trenutnog stanja i onoga šta je Škola do sada uradila. Aktivnosti će se bliže razrađivati kroz Godišnji plan rada. Realizacija se odvija u skladu sa planom i aktuelnom situacijom. Prisutna je fleksibilnost u primjeni planiranog u skladu sa trenutnim potrebama. Odstupanja od plana u realizaciji su uglavnom argumentovana i dokumentovana.							
35066	Oblik i sadržaj pedagoške dokumentacije i javnih isprava se vodi u skladu sa Pravilnikom o vođenju pedagoške evidencije. Dio evidencije se vodi u elektronskoj formi. Ovlašćena osoba uglavnom redovno prati kvalitet i blagovremenost ažuriranja pedagoške evidencije i dokumentacije.							

Prosvjetni nadzornik: Dragutin Pajković

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	35067	Stručna zastupljenost	8		X		
15	35074	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	8		X		
14	35068	Profesionalni razvoj zaposlenih	9	X			
12	35069	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	9	X			
11	35070	Opremljenost računarima	9	X			
10	35071	Korišćenje raspoloživih resursa	9	X			
10	35072	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	9	X			
10	35073	Sanitarno-higijenski uslovi	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.57	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
35067	Kvalifikaciona struktura i broj nastavnog kadra u skladu je sa propisanim nastavnim planom i programom i Aktom o sistematizaciji radnih mjesta. Nastavni kadar je ustaljen. Od 59 zaposlenih, 49 nastavnika je sa položenim stručnim ispitom. Dva nastavnika imaju zvanje magistra. Nastava je stručno zastupljena iz svih nastavnih oblasti osim iz matematike gdje nastavu izvodi nastavnik na zamjeni, bez položenog stručnog ispita. Konkurs za to radno mjesto je u toku. Tri nastavnika dopunjavaju normu u drugoj školi (informatike 1 čas, matematike 4,5 i francuskog jezika 6 časova). Stručna zamjena za odsutne nastavnike se obezbjeđuje na adekvatan način.						
35074	Od prošlog nadzora učinjeno je dosta na opremljenosti kabineta i specijalizovanih učionica nastavnim sredstvima, u skladu sa pedagoškim standardima za realizaciju predmetnih programa. Opremljenost nastavnim sredstvima pruža odgovarajuće mogućnosti za rad u redovnoj nastavi i vannastavnim aktivnostima, kao i za nastavu informatike. Biblioteka raspolaže fondom od 11.808 knjiga i dopunjava se povremeno u skladu sa mogućnostima Škole. Iz oblasti stručne literature u biblioteci je na raspolaganju 3.915 bibliografskih jedinica. Školska biblioteka ima 60 m2, a knjige su inventarisane i sređuju se po UDK sistemu. Sala za fizičko vaspitanje je u potpunosti renovirana, postavljen je eloksir i novi parket, uvedeno je grijanje, tako da je u cjelini opremljena u skladu sa nastavnim planom i programom za izvođenje datog predmeta. Škola ima prostrano školsko dvorište, pogodno za razne aktivnosti (košarkaški poligon sa dva nova koša). Nedostaju golovi za mali fudbal i rukomet.						
35068	Plan profesionalnog razvoja na nivou Škole za 2016/2018. sačinjen je na osnovu samoevaluacije i eksterne evaluacije, ima jasne i realne ciljeve i potpuno je usklađen sa potrebama Škole. Ovaj plan ima za cilj unapređenje rada stručnih aktivna i sadrži aktivnosti, ciljne grupe, vrijeme realizacije i odgovorne osobe. Pedagoškinja, kao koordinator tima za profesionalni razvoj na nivou Škole, napravila je Izvještaj o radu PRNŠ za 2014/2016. u kome su date sve aktivnosti koje su realizovane u okviru profesionalnog usavršavanja nastavnika. U tom periodu nastavnici su pohađali ukupno 31 seminar u organizaciji Zavoda za školstvo. Škola posjeduje portfolija o profesionalnom razvoju za svakog nastavnika sa preglednom evidencijom seminara kojima su nastavnici prisustvovali. Svi nastavnici posjeduju i (LPPR) lični plan profesionalnog razvoja koji pripada razvojnom dijelu profesionalnog portfolija. Jedna nastavnica obavlja pripravnički staž za italijanski jezik. Plan i program rada mentora sa nastavnikom – pripravnikom je sveobuhvatan i razrađen prema programskim cjelinama. Plan je operativan i ostvariv.						
35069	Unutrašnji školski prostor u cjelini pruža dobre uslove za izvođenje razredne i predmetne nastave u skladu sa standardima i važećim propisima za izvođenje predviđenih školskih programa. Zbog smanjenog broja učenika posljednjih godina, sve učionice su pretvorene u kabinete, tako da se u Školi organizuje kabinetska nastava. Zajednički i ostali školski prostor je funkcionalan i ugodan za rad i boravak učenika i nastavnika. Školski prostor u svemu zadovoljava zdravstveno-higijenske uslove. Dvorište Škole je prostrano, ograđeno je i uređeno, uredno se održava i omogućava realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti. Prilaz Školi je uredan kao i parking prostor. Nevladina organizacija Društvo paraplegičara je svojom donacijom omogućilo realizaciju projekta izgradnje pristupne rampe za djecu sa motoričkim smetnjama. Škola je opremljena novim namještajem, koji je funkcionalan i u skladu sa zahtjevima savremene nastave.						
35070	Škola ima računarsku učionicu sa 15 računara povezanih na ADSL, sa odgovarajućom opremom, koja je svakodnevno na raspolaganju učenicima i nastavnicima. Informatička učionica se povremeno koristi za nastavu drugih predmeta. Urađen je i plan korišćenja informatičke učionice. Obezbijeđeni su računari za upravu škole i stručne saradnike koji se koriste za pripremu i realizaciju nastave, školsku evidenciju, računovodstvene poslove i obuku nastavnog kadra. Svi kabineti imaju po jedan računar i informatičku opremu koji se svakodnevno koristi za potrebe vaspitno-obrazovnog rada sa učenicima.						
35071	Svi raspoloživi resursi Škole su na raspolaganju nastavnicima i učenicima, posebno informaciona tehnologija. Profesor informatike je angažovan po pitanju namjenskog korišćenja informatičke učionice i didaktičkog softvera. Svi nastavnici i zaposleni su obučeni za rad na računarima. Osnovni didaktički softver je svakodnevno dostupan nastavnicima i učenicima. Sala za fizičko vaspitanje se koristi prema postojećem rasporedu za obje smjene, dok je za vannastavne aktivnosti urađen raspored korišćenja sale koji se dosljedno primjenjuje. U vrijeme kad nema nastave, sala se izdaje sportskim klubovima. Svi nastavnici i učenici su informisani o mogućnostima korišćenja raspoloživih resursa.						
35072	Školska zgrada nema upotrebnu dozvolu, ali je uredno poslat zahtjev Ministarstvu prosvjete za izdavanje upotrebne dozvole. Škola ima svu potrebnu dokumentaciju propisanu Zakonom o bezbedonosnim uslovima rada. Služba zaštite i spašavanja je 13.06.2016. izvršila kontrolu i servis protiv-požarnih aparata u Školi, a sve u cilju preduzimanja neophodnih aktivnosti i preventivnih mjera zaštite od požara. U skladu sa zakonom i drugim propisima, a u cilju zaštite od požara, Škola je 21.01.2010. donijela Plan zaštite od požara. Javno preduzeće Vodovod i kanalizacija Nikšić, je 07.11.2016.						

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>izdalo Potvrdu o mikrobiološkoj ispravnosti vode za piće, u kojoj se tvrdi da je na svakoj od pet lokacija voda bezbjedna za ljudsku upotrebu. U Školi se sprovodi zaštita na radu u skladu sa važećim zakonskim propisima i odredbama Pravilnika o zaštiti na radu, usvojenom na Školskom odboru 23.12.2009. godine.</p> <p>Posebno se vode knjige dežurstva nastavnika i učenika. U knjizi dežurstva nastavnika uredno se vodi prisustvo nastavnika na poslu kao i eventualno nastale štete i kvarovi u toku radnog dana. Postoji uredna evidencija o stručnoj zastupljenosti nastavnika. Škola ne posjeduje video nadzor. Školsko dvorište je ograđeno i dobro osvijetljeno, tako da omogućava bezbjednost i prijatan boravak za učenike. Grijanje u Školi je na lož ulje tako da je temperatura u učionicama i hodnicima optimalna za rad i boravak učenika. Za svaku školsku godinu se uredno vodi evidencija o zdravstvenim pregledima učenika.</p>
35073	<p>Školski prostor se svakodnevno održava i čisti. Iako samo sedam higijeničarki održava 1900m² prostora u dvije smjene, sve prostorije su uredne i u potpunosti omogućavaju prijatan boravak i rad učenika i zaposlenih. Školsko dvorište je ograđeno, uredno i prijatno za odmor i druge školske aktivnosti. Kućni red se poštuje u smislu održavanja i čuvanja postojećih resursa. Prema izjavi direktorice, urađen je projekat i raspisan tender za sanaciju mokrih čvorova tokom zimskog raspusta. Vodi se računa o tome da se sredstva za čišćenje kao i materijali opasni po zdravlje zaključavaju i budu van domašaja učenika.</p>

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
19	35075	Poštovanje kućnog reda / pravila	9	X			
19	35076	Međuljudski odnosi	9	X			
18	35080	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	8		X		
16	35077	Estetska uređenost prostora	9	X			
16	35078	Promocija i uloga u zajednici	8		X		
12	35079	Utjecaj podsticajnih mjera	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.78	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
35075	Škola je usvojila Pravilnik o kućnom redu koji je usklađen sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju i Statutom Škole. Pravilnik je prilagođen potrebama efikasne organizacije ukupnog rada Škole. Istaknut je na vidnom mjestu, a u svim učionicama postavljena je lista Prava i dužnosti učenika. Škola je razvila instrumente za praćenje poštovanja kućnog reda. Na poštovanje pravila ponašanja propisana kućnim redom ukazuju i rezultati ankete, sa ovom konstatacijom složilo se u potpunosti i uglavnom 100% anketiranih nastavnika i 71,43% anketiranih učenika. Redovno se organizuju dežurstva nastavnika i učenika, uredno se vode Knjiga dežurstva u kojoj se bilježe opšta zapažanja i sveska u kojoj se evidentira prijem stranaka. Između zaposlenih prisutno je svakodnevna razmjena mišljenja i prenošenje zapažanja o ponašanju učenika. U cilju preventivnog djelovanja pedagoško-psihološka služba sarađuje sa odjeljenjskim starješinama i nastavnicama i organizuje individualne i grupne razgovore s učenicima i edukativne radionice prilagođene specifičnostima odjeljenja. Nastavničko vijeće usvojilo je dokument kojim se reguliše postupnost u izricanju vaspitnih mjera učenicima. Evidentan je konstantan rad direktorice, pedagoško–psihološke službe, odjeljenjskog starješine sa tim učenicima i njihovim roditeljima.						
35076	Direktorica, pedagoškinja, psihološkinja i zaposleni sa kojima je obavljen razgovor smatraju da među zaposlenima vladaju skladni odnosi, prožeti međusobnim uvažavanjem i saradnjom. Procjenjuju da kolektiv Škole karakteriše visok stepen homogenosti. U neposrednom nadzoru uočava se radna i demokratska atmosfera u Školi, odnos pun poštovanja među članovima kolektiva, bez predrasuda u odnosu na vjersku, nacionalnu i polnu pripadnost. Kultura komunikacije u skladu je sa pedagoškim zahtjevima. Evidentni su dokazi međusobne saradnje i timskog rada što potvrđuju i rezultati ankete. Sa konstatacijom „međusobni odnosi u kolektivu su zasnovani na poštovanju, bez predrasuda“ u potpunosti se složilo 70% i uglavnom se složilo 30% anketiranih nastavnika. Škola je usvojila Etički kodeks. U Godišnjem planu rada Škole za tekuću školsku godinu kao jedan od prioriteta naveden je Etos Škole.						
35080	Pedagoško–psihološka služba vršila je anketiranje učenika. Na pitanje da li su imali raspravu sa nastavnicima 70% učenika je odgovorilo „nikad“. Na posjećenim časovima komunikacija između aktera nastave bila je dvosmjerna, sa poštovanjem i međusobnim uvažavanjem. Većina nastavnika svojim ponašanjem, odijevanjem i izgledom vaspitno djeluje na učenika. Nastavnici podstiču i pohvaljuju učenike. Svojim primjerom utiču na razvijanje komunikacijskih vještina učenika usmjerenih na poštovanje različitosti i drugačijeg mišljenja. Rezultati ankete ukazuju da je većina učenika zadovoljna odnosom na relaciji nastavnik – učenik: 65, 71% anketiranih učenika potpuno se slaže, 28,57% uglavnom se slaže, dok se nijedan učenik nije izjasnio da se ne slaže sa tvrdnjom da ih nastavnici poštuju i podstiču.						
35077	Škola je formirala Tim za praćenje uređenja eksterijera i enterijera. Tim je uradio Plan sa predviđenim ciljevima, aktivnostima, nosiocima i dinamikom realizacije. Centralni hol i hodnici Škole sadrže edukativne panoje, izložbene kutke, fotodokumentaciju, likovne i literarne radove, tematske panoje nastale zajedničkim radom učenika, nastavnika, a jednim dijelom i roditelja. Radovi se smjenjuju u kontinuitetu i često su u funkciji obelježavanja značajnih državnih, međunarodnih i lokalnih datuma. Osim edukativnog imaju i obrazovni i informativni karakter. Dvorište Škole je uredno sa uređenim zelenim površinama i drvenastim i ukrasnim biljkama u jednom dijelu. Za jedan dio dvorišta nijesu riješeni imovinski odnosi. Posebno se ističe mural koji je uradio bivši učenik Škole, kao podsjetnik na važne ličnosti i spomenike kulture lokalne zajednice. U Školi se organizuju akcije uređenja školskog prostora u koje se uključuju članovi pojedinih sekcija, kolektiv i drugi učenici.						
35078	Tabla sa nazivom Škole istaknuta je na vidnom mjestu. Bista je premještena iz dvorišta u centralni hol zgrade zbog objektivnih razloga. Prostor oko biste je estetski uređen. Škola promovise svoje aktivnosti putem Facebooka, vebajta koje redovno ažurira ICT sekcija, lokalnog radija, dnevnih novina, školskog prostora, priredbi koje organizuje za roditelje i predstavnike lokalne zajednice. Sve se uredno evidentira u Ljetopisu koji je sadržajan sa fotodokumentacijom, isječcima iz novina i drugim podacima. Škola nema monografiju, a prvi broj školskog lista „Zdrava škola“ je u pripremi. U organizaciji priredbi učestvuje većina zaposlenih. U prethodnoj godini organizovano je više manifestacija. Kao primjer dobre prakse istakli bismo Dan jabuke koji je obilježen timskim radom svih aktiva iz ugla njihovih predmeta. Dan je završen manifestacijom koja je imala i humanitarni karakter.						
35079	Škola je usvojila Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih za postignute rezultate u radu. Pokreću se inicijative u skladu sa Pravilnikom. Nagrade su raznovrsne u skladu sa mogućnostima Škole. Uredno se vodi evidencija nagrađenih članova kolektiva. Dva nastavnika imaju viša zvanja (nastavnik – mentor i nastavnik – istraživač). Devet nastavnika je podnijelo zahtjev za napredovanje u više znanja. Škola vodi urednu evidenciju o realizaciji Plana profesionalnog razvoja na nivou Škole. Nastavnici učestvuju u projektima, forumima, seminarima. Škola organizuje i realizuje seminare na osnovu potreba nastavnika. Sastavljen je spisak tema za stručno usavršavanje koje će realizovati članovi Aktiva.						

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	35081	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	8		X		
13	35086	Podrška nadarenim učenicima/djeci	9	X			
12	35082	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	9	X			
12	35087	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju	8		X		
11	35088	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	35089	Zaštita i sigurnost učenika/djece	5			X	
8	35083	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	8		X		
8	35084	Profesionalna orijentacija	8		X		
8	35085	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.03	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
35081	Godišnjim planom rada Škole početak realizacije dopunske nastave planiran je nakon I klasifikacionog perioda. Sa ponuđenom tvrdnjom iz upitnika „redovno se održavaju časovi dopunske i dodatne nastave“, 85,72% učenika, 71,43% roditelja i 100% nastavnika odgovorilo je afirmativno („slažem se“ i „uglavnom se slažem“); nije bilo anketiranih učenika niti roditelja koji su se opredijelili za opciju „ne slažem se“. S obzirom na to da u upitniku nijesu odvojene kao zasebne opcije, dopunska i dodatna nastava, ne može se zaključiti koji procenat odgovora se odnosi na dopunsku, a koji na dodatnu nastavu. Stručni aktivni su utvrdili programe rada sa učenicima koji sporije napreduju. U programima postoje jasne procedure za praćenje i provjeravanje daljeg učenikovog napredovanja, sa jasnim obavezama, zadacima i odgovornostima. Vodi se uredna evidencija o realizaciji.						
35086	Odjeljenjsko vijeće utvrdilo je program rada sa učenicima koji sa uspjehom savladavaju nastavno gradivo. U Školi se efikasno identifikuju, prate i podržavaju učenici koji brže napreduju. Zaduženja i obaveze svih zaduženih za organizaciju i realizaciju jasno su definisani. Na nivou Škole vodi se redovna evidencija o realizaciji.						
35082	Učenici se opredijeljuju za vannastavne aktivnosti u skladu sa svojim željama i prema mogućnostima Škole. U Školi djeluju: Literarna, Recitatorska, Dramska, Folklorna, Likovna, Ekološka, Sekcija stranih jezika, sekcija koja se bavi narodnom tradicijom, Veliki i Mali hor, Sekcija „Onogošt“, sportske sekcije, Volonterski klub. Učenici su aktivno uključeni u saradnju sa Crvenim krstom. Učenici Škole redovno učestvuju na međunarodnim kampovima, radionicama, humanitarnim akcijama i posjetama drugim institucijama.						
35087	Školu pohađa 27 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i sa rješenjem o usmjerenju. Škola ima i specijalno odjeljenje koje čine učenici sa teškim kombinovanim smetnjama. Svakodnevno je zastupljen savjetodavni rad tima koji čine školski pedagog, psiholog, i učitelj/razredni starješina, direktor, uz aktivno učešće roditelja koji prati napredovanje djece sa poteškoćama u razvoju. Stručna služba Škole vodi detaljnu evidenciju koja se tiče izrade IROP – a, i saradnje sa predmetnim nastavnicima, roditeljima.						
35088	Učenici se blagovremenim dobijanjem uputstva upoznaju sa značajem poznavanja njihovih prava i obaveza. Učenici su na različite načine informisani o svim vidovima života i rada Škole (oglasna tabla, školski list, veb-sajt...). Škola podstiče i podržava inicijative i aktivnosti učenika (kulturne, sportske, posjete ustanovama...). Vodi se evidencija o svim pohvalama i nagradama učenika (uspjeh, vladanje, rezultati sa takmičenja, smotre).						
35089	<p>Na ponuđenu tvrdnju da se u Školi učenici osjećaju sigurnim i bezbjednim afirmativno je odgovorilo 96,06% učenika, 97,14% roditelja. Međutim, na sljedeću konstataciju da „u ovoj školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja učenika“, dati su odgovori koji su u velikoj mjeri kontradiktorni sa odgovorima vezanim za prvu tvrdnju. Afirmativno je odgovorilo 58,3% učenika, 80,0% roditelja i 100% nastavnika.; „djelimično se slažem“ odgovorilo je 15,87% učenika i 2,86% roditelja; „ne slažem se“ odgovorilo je 23,81% učenika i 0,0% roditelja, dok je 17,14% roditelja odgovorilo da ne zna odgovor. Zaključuje se da se percepcije učenika s jedne i nastavnika, s druge strane, razlikuju drastično. Takođe, visok procenat roditelja nije uopšte obaviješten o istom pitanju (odgovor „ne znam“). Ovakvi odgovori učenika u anketi potvrđeni su i tokom nadzora, u razgovoru sa članovima Učeničkog parlamenta. Pored toga, učenici su ukazali na činjenicu da jedan broj nastavnika u komunikaciji sa učenicima tokom nastave koristi neprimjeren vokabular. Na osnovu oprečnih odgovora koje su učenici dali na dva srodna pitanja u anketi, može se zaključiti da učenici, eventualno omalovažavanje i vrijeđanje, ne shvataju kao sastavni dio sigurnosti i bezbjednosti. Inače, stručna služba Škole nastoji da identifikuje emocionalne, zdravstvene i socijalne potrebe učenika, o čemu se vodi evidencija.</p> <p>Preporuke</p> <p>Škola treba da identifikuje razloge zbog kojih se učenici u visokom procentu ne slažu sa ponuđenom tvrdnjom i preduzme mjere za njihovo otklanjanje. Takođe, u vezi sa istom tvrdnjom, da ispita razloge za visok procenat neobavještenih roditelja o ovom problemu (17,14%)</p>						
35083	U Školi se realizuju raznovrsni edukativni programi. U saradnji sa Kancelarijom za borbu protiv narkomanije realizuje se projekat preveniranja upotrebe droga; realizuju se aktivnosti preveniranja pušenja i upotrebe alkohola, trgovine ljudima, nasilja u porodici, vršnjačkog nasilja. Edukacija se sprovodi putem predavanja stručnjaka iz odgovarajućih oblasti, putem radionica, diskusionih grupa, dijeljenjem štampanog materijala (flajeri, poster...). Realizuju se programi u vezi sa reproduktivnim zdravljem. O svim realizovanim aktivnostima vodi se blagovremena i detaljna evidencija.						
35084	U Školi postoji Program profesionalne orijentacije učenika završnih razreda. Svake godine vrši se anketiranje učenika IX						

Br. ind.	Obrazloženje
	razreda o budućem zanimanju. Zainteresovani učenici učestvuju u radionicama koje organizuje Centar za informisanje i profesionalno savjetovanje. Učenicima se pruža podrška u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja različitim načinima informisanja (prezentacije, plakati, brošure, gostujuća predavanja profesionalaca iz različitih struka...).
35085	Evidencija o realizovanim aktivnostima je uredna. Učenički parlament funkcioniše u skladu sa Programom rada. Parlament razmatra pitanja vezana za poboljšanje uspjeha i vladanja, vannastavne i kulturno-zabavne aktivnosti u Školi, akcije za osmišljavanje i uređenje školskog enterijera i eksterijera. Redovno se vode zapisnici sa sastanaka. Prijedlozi Parlamenta evidentiraju se na nivou stručnih organa i Uprave, i, zavisno od utemeljenosti prijedloga i mogućnosti Škole, Nastavničko vijeće usvaja inicijativu.

Prosvjetni nadzornik: Radomir Sušić

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
31	35090	Saradnja sa roditeljima	9	X			
26	35091	Aktivnost Savjeta roditelja	9	X			
24	35092	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom	9	X			
19	35093	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
35090	Oblici komunikacije sa roditeljima su raznovrsni. Raspored „Dana otvorenih vrata“ istaknut je na vratima ustanove. Individualni razgovori se realizuju u „Kutku za roditelje“ i drugim pogodnim prostorijama. Škola redovno i potpuno informiše roditelje o obrazovnim i vaspitnim postignućima učenika. Roditelji su u potpunosti zadovoljni stepenom informisanja. Roditeljski sastanci se održavaju po planu Škole, o čemu se vodi precizna i uredna evidencija. Na evidencionim listama o ostvarenoj saradnji sa roditeljima odjeljenjske starješine na svakom klasifikacionom periodu daju prikaz sadržaja te saradnje sa odgovarajućim obrazloženjem.
35091	Plan i program rada Savjeta roditelja usklađen je sa zakonom i interesima roditelja. Jasno je definisan i razrađen. Savjet roditelja konsultativno i savjetodavno utiče na sve odluke Škole i doprinosi većem kvalitetu uslova rada i procesa nastave i učenja u Školi. O realizaciji planiranih aktivnosti Savjeta roditelja vodi se detaljna evidencija. Roditelji se redovno i sveobuhvatno informišu o zaključcima i odlukama Savjeta roditelja.
35092	Plan i program saradnje sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom sadržajno je osmišljen aktivnostima koje su u korelaciji sa prioritetima i Razvojnim planom Škole. Nastavnici planiraju, u okviru otvorenog dijela predmetnih programa, operativne ciljeve koji afirmišu sadržaje i vrijednosti lokalne sredine. Evidentirani su brojni primjeri konkretne podrške lokalne zajednice unapređivanju kvaliteta procesa nastave i učenja i poboljšavanju materijalnih uslova rada u Školi. Aktivnosti Škole u domenu saradnje sa obrazovno–vaspitnim, kulturnim, sportskim i humanitarnim institucijama i ustanovama zabilježene su u Ljetopisu škole i drugim relevantnim evidencijama. Evidencija realizacije Plana i programa saradnje sa ustanovama i lokalnom zajednicom sadržajna je, potpuna i uredna.
35093	Kroz neposredne kontakte i roditeljske sastanke nastavnici su prepoznali spremnost roditelja da aktivno učestvuju u obrazovno–vaspitnom procesu. U evidenciji „Roditelji u nastavi“ zabilježene su brojne uspješne aktivnosti koje su, kao rezultat obostrane saradnje, dale pozitivne rezultate. Plan praćenja saradnje sa roditeljima obuhvata ciljeve, aktivnosti, vremensku dinamiku realizacije i realizatore. Redovno se prati, analizira i vrednuje realizacija Plana saradnje sa roditeljima o čemu svjedoče evidencije i akcioni planovi.

6.1. Nastava i učenje.

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović									
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost									
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15									
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5									
Posjećena odjeljenja: II-1, III-2, IV-1, IV-3, V-2									
Broj posjećenih časova: 5									
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta				Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI						VU	U	Z	NZ
30	35094	Organizacija nastave/učenja na času			8		X		
11	35095	Planiranje nastave			8		X		
11	35096	Pisane pripreme za čas			8		X		
11	35097	Upotreba nastavnih sredstava			8		X		
10	35098	Ocjenjivanje			8		X		
9	35099	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač			9	X			
8	35100	Rad Stručnog aktiva			8		X		
5	35101	Dopunska nastava			8		X		
5	35102	Dodatna nastava			9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja					8.14	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje								
35094	Posjećeni časovi realizovani su aktivnim oblicima učenja, čestom i efikasnom primjenom grupnog rada i rada u paru, uz uključivanje u rad znatnog broja učenika. Česta primjena zanimljivih aktivnosti učinila je da su učenici većinom veoma motivisani za rad i da ciljeve časova ostvaraju lako, kroz igru. Učenici se često upućuju na samostalan rad, zaključivanje i formiranje stavova. Nastavnice su sigurne, strpljive i taktične, jasne u pitanjima i objašnjenjima, sa ukazivanjem na primjenjivost onoga što se uči. Ciljevi časova ostvareni su metodički uspješan način, a u odjeljenju IV-3 na veoma uspješan način.								
35095	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa predmetnim programima. Osim ciljeva, sadržaja i pojmova, broja časova za realizaciju, pojedini planovi sadrže i aktivnosti učenika, koje nije obavezno planirati na godišnjem nivou već u dnevnim pripremama nastavnika. Tabela sa podjelom na oblasti književnost/jezik nije data precizno u svim planovima. Planirani su časovi koji se realizuju u odnosu na književne, jezičke i kulturne specifičnosti sredine ali su dati dosta uopšteno. Nastavnice povremeno rade osvrt na realizaciju planova.								
35096	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme rade na različitim principima i formularima, ali uglavnom sve sadrže osnovne elemente časa i aktivnosti učenika. Ima primjera da nastavnice koriste i stare pripreme, koje nijesu dovoljno inovirane i prilagođene savremenim zahtjevima. Kvalitetom priprema izdvaja se nastavnica odjeljenja IV-3.								
35097	Škola uglavnom raspolaže nastavnim sredstvima za realizaciju predmetnih programa. U većini posjećenih učionica instalirani su kompjuteri (uglavnom stariji modeli), u nekim i televizori i CD plejeri. Raspoloživa nastavna sredstva redovno se koriste a nastavnice i samoinicijativno koriste nastavna sredstva koja same nabavljaju ili izrađuju. U zapisnicima nije evidentirana inicijativa za nabavku nastavnih sredstava.								
35098	Učenici se redovno ocjenjuju. U prvom ciklusu ocijenjen je odgovarajući broj ciljeva, izuzev u drugom razredu gdje su ocijenjena samo dva cilja. U IV i V razredu učenici se ocjenjuju iz različitih područja (usmeno, pismeno). Nastavnice vode evidenciju postignuća učenika, većinom detaljnu. Sveske učenika su sadržajne, sa primjerima brojnih vježbanja, posebno u II-1 i IV-3. Povremeno ili redovno se pregledaju, ispravljaju i vrednuju sadržaji u njima. Znanje učenika pokazano na posjećanim časovima većinom odgovara ocjenama u odjeljenjskim knjigama, s tim da su ocjene u posjećanim odjeljenjima IV i V razreda veće u odnosu na pokazano znanje.								
35099	Učionice su uredne i uređene radovima učenika i raznovrsnim edukativnim materijalima koje nastavnice rade zajedno sa učenicima. Predstavljaju prijatan i podsticajan ambijent za nastavu i učenje.								
35100	Stručni aktivni konstituisani su po razredima. Svi imaju godišnje planove rada koji uglavnom sadrže potrebne elemente. Realizacija planova rada aktiva je redovna. Aktivni se bave više organizacionim nego uže stručnim pitanjima kao što su kriterijumi ocjenjivanja, uspješne i nove metode i oblici rada, problemi u radu... Radi se analiza uspjeha učenika na kraju klasifikacionih perioda, uglavnom kvantitativna (uspjeh po predmetima). Ogledni časovi i hospitacije održavaju se u većini aktiva. Aktivni rade i evaluaciju svog rada. Sastanci aktiva redovno se održavaju.								
35101	Urađeni su planovi rada dopunske nastave. Nastavnice redovno održavaju časove, uz, većinom, urednu evidenciju, pripreme za ovaj oblik rada i praćenje efekata za pojedine učenike.								
35102	Za dodatnu nastavu urađeni su orijentacioni planovi rada. Časovi se redovno održavaju i evidentiraju, uz posebne pripreme i dnevnik rada. Učenici koji su dodatno zainteresovani uključeni su i u rad brojnih sekcija za ovaj uzrast.								
Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić									
6.1.1.2. Matematika									

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 15 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5 Posjećena odjeljenja: II-2, III-1, IV-2, V-1 i V-2 Broj posjećениh časova: 5								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	35103	Organizacija nastave/učenja na času		8		X		
11	35104	Planiranje nastave		7		X		
11	35105	Pisane pripreme za čas		8		X		
11	35106	Upotreba nastavnih sredstava		7		X		
10	35107	Ocjenjivanje		8		X		
9	35108	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		7		X		
8	35109	Rad Stručnog aktiva		8		X		
5	35110	Dopunska nastava		8		X		
5	35111	Dodatna nastava		7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.64	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
35103	U uvodnim djelovima časova izvršena je kratka analiza domaćih zadataka i obnavljanje određenih sadržaja potrebnih za povezivanje sa novim sadržajima, isticanje cilja časa i motivisanje učenika za uključivanje u naredne aktivnosti. Na posjećenim časovima nastavnice su primjenjivale različite oblike i metode rada. Najviše je bila zastupljena dijaloška i ilustrativno-demonstrativna metoda, od oblika rada frontalni i individualni, a bilo je rada u paru i grupnog rada (II-2 i IV-2). Nastavnice su uspješno podsticale u usmjeravale misaone aktivnosti učenika i upućivale ih kako da rješavaju postavljene zadatke. Na većem broju posjećениh časova bilo je aktivnosti u okviru kojih su učenici samostalno rješavali zadatke iz udžbenika ili sa nastavnih listića. U tom smislu uspješno je bio realizovan čas u III-1, a u IV-2 je realizovan čas sa optimalanim brojem aktivnosti, pri čemu je pažnja učenika bila dobra. U završnim fazama posjećениh časova nastavnici su zadali domaće zadatke, a na pojedinim od njih izostalo rezimiranje stečenih znanja.							
35104	Nastavnice imaju godišnje planove rada urađene u skladu sa Predmetnim programom. Godišnji planovi rada razrađuju Predmetni program po temama, i dalje na operativne ciljeve, sadržaje, aktivnosti i korelacije. U planovima za II i V razred teme su formulisane nešto drukčije nego u Predmetnom programu, a u razradi operativnih ciljeva u planovima III i IV razreda nijesu naslovljene teme. Osvrt na realizaciju poslije svakog mjeseca nastavnice uglavnom formalno pišu. Časovi koji nijesu centralno planirani u Predmetnom programu tj. časovi za „saradnju sa lokalnom zajednicom” posebno su istaknuti. Nastavni sadržaji/operativni ciljevi koji su planiran Godišnjim planom za period do posjete nadzorne službe realizovani su.							
35105	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu/učenje. U pripremama su navedeni potrebni elementi nastave/učenja, metode, oblici, aktivnosti učenika i procedure rada /aktivnosti. Nastavnice rade pripreme na računaru ili u odgovarajućim notesima. Posjećени časovi su realizovani prema priloženim pripremama. Poslije održanog časa nastavnice rijetko evidentiraju napomene o realizaciji planiranog.							
35106	Škola raspolaže osnovnim osnovnim nastavnim sredstvima i udžbeničkom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Postojeća nastavna sredstva i odgovarajuće didaktičke materijale koriste svi nastavnici. Računari i prateća oprema se povremeno primjenjuju u nastavi. Na posjećenim časovima izbor nastavnih sredstava/didaktičkog materijala bio je adekvatan istaknutim operativnim ciljevima/sadržajima i prilagođen procesu sticanja znanja.							
35107	Ocjenjivanje je redovno i blagovremeno i u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Na osnovu uvida u đačke sveske može se zaključiti da nastavnice pregledaju domaće zadatke redovno, a da praćenje samostalnog rada učenika u njihovim školskim sveskama nije uvijek na potrebnom nivou (II-2, IV-i V-1). Postignuća učenika nastavnice redovno prate i evidentiraju u svojim sveskama za ličnu evidenciju. Na Stručnom aktivu analiziran je uspjeh učenika na eksterno-internoj provjeri znanja (III razred), uz upoređivanje sa školskim zaključnim ocjenama.							
35108	Učionice su lijepo uređen prostor pogodan za uspješno sticanje znanja. U većini od njih na zidovima ima dovoljan broj radova sa matematičkim sadžajima. Nastavnice III i V razreda nijesu na početku školske godine pokretale inicijativu za nabavku nastavnih sredstava i didaktičkog materijala potrebnih za realizaciju predmetnog programa. Nastavnice povremeno, u cilju savladavanja zahtjeva savremene nastave, zajedno sa učenicima osmišljavaju i izrađuju nastavna sredstva i potreban didaktički materijal.							
35109	Stručni aktivni u razrednoj nastavi organizovani su po razredima. Aktivni imaju operativne planove rada u kojima su aktivnosti iz njihovog domena razvrstane po mjesecima. Poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu mjere za poboljšanje (dopunska nastava). Za ovu školsku godinu pojedini stručni aktivni nijesu planirali realizaciju međusobnih hospitacija i oglednih časova, i pokretanje inicijative za nabavku nastavnih sredstava i didaktičkog materijala potrebnih za realizaciju obrazovnih ciljeva. Od početka školske godine održana su po tri sastanka, a sveske zapisnika se vode uredno. Plan rada Stručnog aktiva se realizuje predviđenom dinamikom.							
35110	Dopunska nastava je planirana. Evidencija o dopunskoj nastavi uglavnom se uredno vodi u odjeljenjskim knjigama. Od početka školske godine realizovano je u prosijeku po pet časova.							
35111	Nastavnice su uradile planove za dodatnu nastavu, a njena realizacija počela od tokom oktobra. Školsko takmičenje na ovom uzrast se ne organizuje.							
	Preporuke							

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Detaljnije analizirati efekte dodatne nastave i na osnovu toga raditi na unapređivanju njene organizacije i realizacije. Organizovati školsko takmičenje za učenike III, IV i V razreda.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: Milica Vušurović							
6.1.2.1. Biologija							
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2							
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3							
Posjećena odjeljenja: IX-2; VIII-2; VIII-3							
Broj posjećenih časova: 3							
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta		
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	35112	Organizacija nastave/učenja na času	9	X			
11	35113	Planiranje nastave	7		X		
11	35114	Pisane pripreme za čas	9	X			
11	35115	Upotreba nastavnih sredstava	9	X			
10	35116	Ocjenjivanje	9	X			
9	35117	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X			
8	35118	Rad Stručnog aktiva	8		X		
5	35119	Dopunska nastava	7		X		
5	35120	Dodatna nastava	10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.65	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
35112	Dobro strukturiranje obrazovno–vaspitnog procesa omogućilo je da se postavljeni ciljevi u potpunosti ostvare na metodički veoma dobar način. Zanimljivim uvodnim radom učenici su obnovili usvojene sadržaje i definisali ciljeve časova. Blagovremena smjena aktivnosti doprinosila je stvaranju radne atmosfere sa visokim stepenom uključenosti učenika. Kombinacija raznovrsnih nastavnih metoda sa frontalnim, grupnim i individualnim oblicima bila je usmjerena na aktivno učenje. Racionalnom upotrebom dobro odabranog didaktičkog materijala, uz stručna i raznovrsna pitanja, nastavnice su razvijale kritičko mišljenje i funkcionalna znanja učenika. Interaktivnom nastavom i rješavanjem problema podsticane su misaone aktivnosti učenika. Na većini časova nastavnice su primjenjivale diferencijaciju i prilagođavale pitanja i zadatke individualnim sposobnostima učenika. Učenici su na nastavnim sredstvima objašnjavali strukturu i fiziološke procese osposobljavajući se za samostalan rad. Komparacijom nastavnog sadržaja i svakodnevnih situacija nastavnice su ukazivale na primjenjivost usvojenih znanja. Povratna informacija i stimulisanje učenika za dalji rad prisutno je u većem dijelu nastavnog procesa.						
35113	Godišnji planovi su blagovremeno urađeni i usvojeni na sjednici Aktiva. Planovi ne sadrže izdvojene teme sa okvirnim brojem časova. Operativni ciljevi su kompatibilni sa ciljevima u Predmetnom programu. Planovi sadrže potrebne elemente. Pojedini elementi koji su sastavni dio pisanih priprema (aktivnosti učenika, oblici i metode rada) u službi su detaljnijeg osvrta na realizaciju, kao i potrebnih korekcija i odgovarajućih dopuna. Ciljevi iz otvorenog dijela kurikuluma i preduzetništva izdvojeni su kao posebna oblast.						
	Preporuke						
	U godišnje planove uvrstiti tabelu sa temama i okvirnim brojem časova. Ciljeve iz otvorenog dijela kurikuluma i preduzetništva rasporediti na planirano gradivo.						
35114	Nastavnice posjeduju pripreme u pisanoj i elektronskoj formi. Pripreme u elektronskoj formi sadrže didaktičko–metodičke elemente, dok pisane pripreme služe kao podsjetnik i sadrže ciljeve i aktivnosti učenika raspoređene po etapama časa. Polazna tačka u planiranju je cilj časa, a odabrane aktivnosti, metode, oblici rada i didaktički materijal su u službi ostvarivanja cilja aktivnim učenjem. Priprema je realizovana planiranom dinamikom sa uočljivim odnosom cilj učenja – metoda učenja.						
35115	Škola raspolaže većim dijelom nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa. Postavljeni ciljevi realizovali su se putem prirodnih biljnih organa, trodimenzionalnih modela, panoa, zidnih slika, skica i drugog. Odobreni udžbenici koristili su se na odgovarajući način za samostalan rad učenika i kao priprema za narednu etapu časa. Kabinet biologije nije opremljen informatičkom tehnologijom, tako da se dio operativnih ciljeva ostvaruje upotrebom ličnog lap topa nastavnice. Škola raspolaže većim dijelom nastavnih sredstava potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.						
35116	U odjeljenjskim knjigama evidentirane su ocjene sa usmene i pismene provjere znanja. Ocjene su date blagovremeno u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Nastavnice imaju lične bilježnice sa pismenom i usmenom tehnikom ocjenjivanja i bodovnim skalama testova. Testovi su dobro koncipirani. Sadrže pitanja otvorenog i zatvorenog tipa različitog težinskog nivoa. Usmjerena su na razvijanje kritičkog mišljenja i primjenjivost znanja. Učenici raspolažu solidnim znanjima koja su kompatibilna sa datim ocjenama.						

Br. ind.	Obrazloženje
35117	Nastava se realizuje u dobro opremljenom kabinetu biologije. Zidovi su oplemenjeni didaktičkim materijalom koji se kontinuirano smjenjuje u zavisnosti od teme. Zbirke modela i nastavnih sredstava podsticajno djeluju na učenike. Nastavnice motivišu učenike i zajedno izrađuju raznovrstan didaktički materijal. Na nivou Aktiva razmatra se opremljenost kabineta i evidentiraju potrebna nastavna sredstva.
35118	Stručni aktiv čine nastavnice biologije i hemije. Aktiv je usvojio Plan i program rada koji se realizuje utvrđenom dinamikom. U prethodnoj školskoj godini održano je devet sastanaka. Izvršena je podjela po predmetima, usvojeni planovi za sve oblike nastave, analizirana opremljenost kabineta nastavnim sredstvima, razmatran kriterijum ocjenjivanja, predlagane mjere za poboljšanje uspjeha. Poslije svakog klasifikacionog perioda daje se tabelarni prikaz distribucije ocjena po razredima, srednja ocjena i procenat prelaznosti. Planiraju se i realizuju ogledni časovi. Primjer dobre prakse je ogledni čas „Poezija i čula“ realizovan saradnjom nastavnica biologije i crnogorskog–srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti. Učestvuju na Državnom takmičenju iz biologije i na Olimpijadi znanja.
35119	Plan za dopunsku nastavu je urađen. Sadrži mjesečnu distribuciju tema. Određen je termin održavanja časova. Po riječima nastavnica i uvidom u odjeljenjske knjige može se zaključiti da su časovi dopunske nastave slabo posjećeni. Učenicima više odgovara individualni rad u ovom terminu ili u toku samog nastavnog procesa.
35120	Dodatna nastava se realizuje po usvojenom Planu i utvrđenom dinamikom. Učenici su zainteresovani za ovaj oblik nastave. Redovno se pripremaju i učestvuju na višim nivoima takmičenja. Plan Ekološke sekcije sadrži raznovrsne ciljeve i aktivnosti. Obilježavaju značajne datume, sakupljaju stari papir, učestvuju na bazare i panel diskusije koje su organizovane na školskom i opštinskom nivou. Značajna je saradnja sa Eko centrom „Delfin“ na projektu kompostiranja, postavljanju kompostera i proizvodnji komposta u dvorištu Škole. Članovi sekcije organizovali su Dan jabuke i uključili veći broj nastavnika i učenika koji su dali doprinos u okviru svoje struke. Učestvovali su na međunarodnom konkursu Earth day 2016. i osvojili prvu nagradu u kategoriji novinski članak – kratke forme.

Prosvjetni nadzornik: Aleksandra Vešović-Ivanović

6.1.2.2. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3

Posjećena odjeljenja: VII-3, VIII-2, IX-1

Broj posjećenih časova: 3

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	35121	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	35122	Planiranje nastave	9	X		
11	35123	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	35124	Upotreba nastavnih sredstava	9	X		
10	35125	Ocjenjivanje	9	X		
9	35126	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	9	X		
8	35127	Rad Stručnog aktiva	9	X		
5	35128	Dopunska nastava	9	X		
5	35129	Dodatna nastava	9	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.00	VEOMA USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
35121	Posjećeni časovi realizovani su čestom primjenom aktivnih oblika učenja, raznovrsnim oblicima i metodama rada koje su bile odgovarajuće u odnosu na ciljeve časa. Aktivnosti su bile veoma zanimljive, podsticajne i omogućavale su uključivanje u rad velikog broja učenika. Na časovima je vladala radna atmosfera. Učenici su odgovorni, zainteresovani za rad i aktivni, na nižem nivou u VII-3. Njihovi odgovori ukazuju na visok nivo izražajnih mogućnosti i dobro predznanje. Nastavnice su sigurne, dobro pripremljene i sa učenicima ostvaruju odgovarajuću komunikaciju. Često upućuju učenike na samostalnost u radu i zaključivanju, ohrabruju i pohvaljuju ih. Ciljevi časova ostvareni su na veoma uspješan način.
35122	Godišnji planovi rada urađeni su u skladu sa Predmetnim programom. Sadrže potrebne elemente, tabelu sa podjelom časova na oblasti (jezik, književnost), ciljeve, pojmove i sadržaje i broj časova za realizaciju. Ciljevi su posebno dobro razrađeni u planu za VII razred. Planirani su i ciljevi koji se odnose na specifičnosti sredine, održivi razvoj i preduzetništvo. Nastavnice redovno rade i osvrt na realizaciju planova.
35123	Nastavnice se redovno pripremaju za nastavu. Pripreme sadrže osnovne elemente nastave i tok časa, razrađen kroz aktivnosti učenika. U pripremama je dobro razrađena korelacija. Nastavnice povremeno rade i evaluaciju realizacije pripreme.
35124	Škola raspolaže nastavnim sredstvima potrebnim za realizaciju Predmetnog programa. U kabinetima je instalirana kompjuterska oprema, televizor i CD plejer. Nastavnice redovno koriste raspoloživa nastavna sredstva. Efikasna upotreba kompjuterske opreme i snimljenih materijala bila je zastupljena na sva tri posjećena časa.
35125	Učenici se redovno ocjenjuju na usmenom dijelu, na kontrolnim i pismenim zadacima. Pismeni zadaci se temeljno ispravljaju, uz odgovarajući komentar ocjene i zadatka. Nastavnica VIII-2 koriguje i ispravke pismenih zadataka. Kontrolnim zadacima nedostaje više pitanja iz oblasti funkcionalne pismenosti. Sveske učenika su veoma sadržajne, povremeno se pregledaju, ispravljaju i vrednuju. Nastavnice vode veoma detaljnu evidenciju postignuća učenika, u kojoj vrednuju veliki broj oblasti rada (aktivnost na času, usmeni odgovori, govorne vježbe, urednost sveske...). Znanje učenika

Br. ind.	Obrazloženje
	pokazano na posjećenim časovima odgovara ocjenama u odjeljenjskim knjigama.
35126	Za nastavu ovog predmeta koriste se dva uređena kabineta. Raznovrsni i brojni edukativni materijali koje pripremaju učenici i nastavnice oplemenjuju prostor i podsticajno djeluju na učenike.
35127	Stručni aktiv ima godišnji plan rada, razrađen po mjesecima, koji sadrži potrebne elemente. Aktiv se često bavi stručnim pitanjima; redovno analizira uspjeh učenika, radeći i uporednu analizu sa prethodnim periodima; razmatra i daje predloge u cilju povećanja kvaliteta nastave, utvrđuje i analizira kriterijume ocjenjivanja; daje zapažanja o efektima rada dopunske i dodatne nastave. Redovno se održavaju ogledni časovi, i u saradnji sa drugim aktivima Škole. Nastavnice ovog Aktiva redovno, u okviru sekcija i vannastavnih aktivnosti, organizuju razne manifestacije kojima se obilježavaju značajni datumi i daju veliki doprinos razvoju kulturnog života Škole.
35128	Urađeni su planovi rada dopunske nastave. Časovi se redovno održavaju uz detaljnu evidenciju i pripreme za ovaj vid nastave.
35129	Dodatna nastava je planirana i časovi se redovno održavaju, uz urednu evidenciju. Učenici koji su dodatno zainteresovani za ovaj predmet uključeni su i u rad sekcija koje su veoma aktivne.

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

6.1.2.3. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 5

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 5

Posjećena odjeljenja: V-2, VI-1, VI-3, VII-2, VIII-1

Broj posjećenih časova: 5

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	35130	Organizacija nastave/učenja na času	8		X	
11	35131	Planiranje nastave	9	X		
11	35132	Pisane pripreme za čas	9	X		
11	35133	Upotreba nastavnih sredstava	8		X	
10	35134	Ocjenjivanje	8		X	
9	35135	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	35136	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	35137	Dopunska nastava	7		X	
5	35138	Dodatna nastava	8		X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja		8.17	USPJEŠNO			

Br. ind.	Obrazloženje
35130	Nastava engleskog jezika uspješno je organizovana na većini posjećenih časova. U uvodnom dijelu časova najavljeni su ciljevi, a prateće aktivnosti su relevantne u odnosu na cilj. Primijenjen je širok repertoar nastavnih metoda - aktivnih i tradicionalnih, a ispoljen je i visok stepen kreativnosti u njihovoj primjeni. Rad u paru i grupama prisutan je u dovoljnoj mjeri. Prilikom obrade nove leksike ili gramatike nova znanja povezana su sa prethodnim. Nastavnice su posvećene poslu, kontinuirano se zalažu za dobrobit učenika, prate njihovo zalaganje i postignuće i trude se da im pruže kvalitetno znanje. Većina učenika je ispoljila solidno postignuće, samostalnost i motivisanost. Na časovima je bilo i manjih propusta. Prilikom davanja instrukcija na engleskom jeziku na pojedinim časovima nije korišćen standardni izgovor, a bilo je i primjera neadekvatnog pedagoškog rada. Ovi propusti nijesu suviše naglašeni i ne utiču značajno na kvalitet nastave.
35131	Godišnji planovi rada sadrže operative ciljeve i sadržaje razvrstane po temama i mjesecima, sa definisanim fondom i rednim brojem časa. Istaknuti su ciljevi koji se planiraju na nivou Škole. Planovi su usvojeni na sjednicama stručnih organa. Omogućavaju realizaciju standarda Predmetnog programa. Osvrt na realizaciju vrši se povremeno i služi za korekcije planova naredne godine.
35132	Pripreme za čas su sadržajne i detaljne. I u ovom segmentu je pokazan visok nivo profesionalizma. U pripremama su navedeni ciljevi učenja, tehnike rada, oblici rada, nastavna sredstva, aktivnosti učenika i nastavnika, didaktički materijal (nastavni listići) i druga didaktička rješenja.
35133	Nastavnice su kreativne u primjeni raznovrsnih nastavnih sredstava i didaktičkog materijala. Pored udžbenika u stalnoj primjeni je prateći audio materijal, realije, slike, crteži... Tabla se koristi po potrebi. Školske, domaće i radne sveske su u funkciji učenja. Učenici se upućuju na korišćenje drugih resursa (autentičnog materijala, interneta...).
35134	Ocjenjivanje je raznovrsno i u skladu sa propisima. Ispoštovane su preporuke Predmetnog programa. Ocjene na kraju prvog klasifikacionog perioda formirane su na osnovu jezičkog izražavanja učenika u toku časova i testova, o čemu se vodi uredna evidencija u bilježnicama. Ocjenjivanje pismenih zadataka i testova vrši se prema bodovnoj skali utvrđenoj na nivou Aktiva.
35135	Uslovi za rad su solidni. Učionice su uredne, tople i lijepo uređene. Resursi za realizaciju Predmetnog programa su obezbijeđeni i stalno dostupni. Na zidovima su izloženi poster i radovi učenika iz tekuće godine.
35136	Nastavnice engleskog jezika učestvuju u radu Aktiva za strane jezike. Aktiv ima Godišnji plan rada, kojim su planirane aktivnosti raspoređene na 10 mjeseci. Planom su obuhvaćene sve aktivnosti koje su od zajedničkog interesa, a u koje spadaju: analiza postignuća u toku godine, na takmičenjima i eksterno-internoj provjeri znanja. Analiziraju se svi oblici neposrednog rada s učenicima. Ogledni časovi i teorijska predavanja blagovremeno se planiraju i održavaju. Aktiv uredno izvještava o profesionalnom razvoju svih članova - prisustvo seminarima i pohađanje webinar. Svi članovi Aktiva

Br. ind.	Obrazloženje
	pohađaju posebnu obuku koju organizuje Filološki fakultet.
35137	Dopunska nastava se planira i realizuje nakon inicijalne provjere znanja (od oktobra) po utvrđenom rasporedu časova. Planom su obuhvaćeni sadržaji koje učenici tradicionalno teško usvajaju.
35138	Časovi dodatne nastave redovno se realizuju, a prepoznat je i rad sekcije. Učenici koji pohađaju dodatnu nastavu upućuju se na školsko i državno takmičenje i postižu solidne rezultate. U protekle tri godine bilo je zapaženih rezultata. Prošle godine osvojili su 6. mjesto sa 99 bodova, dok su druga dva takmičara imala solidnih 71 i 67 bodova. Prethodne godine (2015) ostvarili su zadovoljavajući broj bodova (61 i 43), a 2014. takođe su imali zapažen rezultat - 8. mjesto (92) boda.

Prosvjetni nadzornik: Nermin Hajdarpasić

6.1.2.4. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: IX-3, VIII-3

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	35139	Organizacija nastave/učenja na času	9	X		
11	35140	Planiranje nastave	7		X	
11	35141	Pisane pripreme za čas	8		X	
11	35142	Upotreba nastavnih sredstava	7		X	
10	35143	Ocjenjivanje	8		X	
9	35144	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X	
8	35145	Rad Stručnog aktiva	8		X	
5	35146	Dopunska nastava				
5	35147	Dodatna nastava				
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.09	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
35139	Na posmatranim časovima uočljivo je da se nastavnici u organizaciji nastave rukovode planiranim ciljevima i zadacima. Odabirom adekvatnih nastavnih metoda i oblika rada, usklađenim sa postavljenim ciljevima, časovi dobijaju na intenzitetu. Rad se organizuje u skladu sa različitim individualnim potrebama učenika, vodeći računa o nivou opterećenja, brzini i načinu rada. Većina učenika je motivisana za učenje, ima razvijen i odgovoran odnos prema nastavi. U nastavi se podstiče samostalan rad. Često se koriste pohvale i ističu pozitivni primjeri ponašanja i postignuća učenika. Racionalno se koristi vrijeme, prostor, nastavna sredstva i drugi resursi. Dijalog između učenika i nastavnika, kao i učenika međusobno, odvija se uz uzajamno uvažavanje i povjerenje. Ciljevi časa su na metodički dobar način u cjelini ostvareni.
35140	Nastavnici imaju godišnje planove rada usvojene na sjednicama stručnih organa i sačinjene u skladu sa propisanim Predmetnim programom. U Planu nedostaje jasna vertikalna povezanost nastavnih sadržaja, kako kroz treći ciklus, tako i između ciklusa. U planovima postoji adekvatna preraspodjela fonda časova po tematskim oblastima na nivou jedne nastavne godine. Planovi uvažavaju specifičnosti sredine kroz osmišljavanje slobodnog dijela Predmetnog programa. Godišnji planovi rada se uglavnom realizuju predviđenom dinamikom.
35141	Nastavnici posjeduju odgovarajuće pripreme za čas. Pripreme imaju jasnu strukturu sa navedenim ciljevima, zadacima i aktivnostima. Pri realizaciji planiranih aktivnosti uočljiv je odnos cilja učenja i odabranih nastavnih metoda. Nakon većine realizovanih časova u pripremama se daju napomene o realizaciji planiranog.
35142	Škola djelimično raspolaže neophodnim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva. Nastavnici koriste računare prilikom pripremanja za nastavni proces, kao i prilikom izrade godišnjih planova rada.
35143	U nastavi se kontinuirano prate i vrednuju ostvareni obrazovni ishodi. Ocjenjivanje se uglavnom obavlja saglasno propisanom Pravilniku o ocjenjivanju učenika i utvrđenim procedurama definisanim u Predmetnom programu. Razlike u kriterijumu ocjenjivanja kod različitih nastavnika su neznatne. U nastavi se primjenjuje i formativno i sumativno ocjenjivanje. Informisanje o postignućima učenika je redovno i javno.
35144	Vaspitno-obrazovni proces se odvija u školskoj sportskoj dvorani i na terenu u dvorištu Škole. Prostor za nastavu je ugodan i uglavnom zadovoljava zdravstvene zahtjeve. Nedostaju pojedina nastavna sredstva neophodna za realizaciju planiranih aktivnosti. Na sjednicama Aktiva pokreće se inicijativa za nabavku potrebnih sredstava. Veoma često nastavnici sami nabavljaju ili izrađuju pojedina nastavna sredstva.
35145	Plan rada Stručnog aktiva sadrži elemente iz nadležnosti ovog organa. Na sjednicama Aktiva poslije svakog klasifikacionog perioda analizira se uspjeh učenika i predlažu se mjere za njegovo poboljšanje. Na sjednicama se redovno razmatraju stručna pitanja, a unutar Aktiva povremeno organizuju ogledni časovi i hospitacije. Zapisnici sa sjednica uredno se vode. Plan rada Aktiva realizuje se predviđenom dinamikom.

Prosvjetni nadzornik: Radomir Sušić

6.1.2.5. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: IX -1, VIII -1 Broj posjećenih časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	35148	Organizacija nastave/učenja na času		9	X			
11	35149	Planiranje nastave		9	X			
11	35150	Pisane pripreme za čas		9	X			
11	35151	Upotreba nastavnih sredstava		9	X			
10	35152	Ocjenjivanje		9	X			
9	35153	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		9	X			
8	35154	Rad Stručnog aktiva		9	X			
5	35155	Dopunska nastava		9	X			
5	35156	Dodatna nastava		9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				9.00	VEOMA USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
35148	Organizacija nastave usmjerena je na učenje. Nastavnica postavlja pitanja i otvara problem, a zatim usmjerava učenike da kroz diskusiju, rješavanje zadataka i demonstracione ogledе polako dolaze do odgovora na pitanja ili otkrivaju rješenje postavljenog problema. Uči učenike da koriste naučeno u novim i drugačijim okolnostima. Neprekidno daje povratne informacije koje omogućavaju učenicima da uvide šta znaju i umiju i šta treba da poprave. Pažnju i energiju usmjerava na aktivnosti koje će aktivno angažovati učenike i dovesti do uspjehа u učenju.							
35149	Raspored tema i ciljeva je odgovarajući. Otvoreni dio kurikuluma odgovarajuće je planiran. Redovno se radi osvrt na realizaciju.							
35150	Pripreme za neposrednu realizaciju časa imaju strukturu u skladu sa Predmetnim programom i savremenim idejama u metodici nastave fizike. Planirane aktivnosti učenja odgovarajuće su za učenike i relevantne za ciljeve.							
35151	Izabrana su odgovarajuća nastavna sredstva za učenje i rješavanje zadataka. Učenici koriste odgovarajuće udžbenike.							
35152	Ocjenjivanje je u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi. Nastavnica redovno prati i bilježi postignućа učenika. Kriterijumi ocjenjivanja u skladu su sa ciljevima učenja i standardima znanja. Radovi učenika su ocijenjeni, a ocjene prate i obrazloženja sa uputstvom za dalji rad.							
35153	Nastavnica učestvuje u estetskom uređenju prostora u kojem se realizuje proces nastave i učenja. Predlaže sadržaje i ciljeve za otvoreni dio kurikuluma. Pokreće inicijative za nabavku nastavnih sredstava i stručne literature. Podstiče učenike da samostalno izrađuju pojedina učila i didaktički materijal.							
35154	Nastavnica aktivno učestvuje u radu Stručnog aktiva. Analizira obrazovna i vaspitna postinuća učenika. Aktivno učestvuje u aktivnostima profesionalnog razvoja na nivou škole. Realizuje aktivnostiu cilju ličnog profesionalnog razvoja.							
35155	Zа dopunsku nastavu učenici su unaprijed identifikovani, obaviješteni i za njih je pripremljen odgovarajući didaktički materijal. Časovi dopunske nastave se realizuju organizovano i osmišljeno. Realizacija dopunske nastave ima pozitivan uticaj na postignućа učenika.							
35156	Pojedini učenici su uključeni u dodatnu nastavu u skladu sa njihovim interesovanjem. Ovaj oblik nastave realizuje se u skladu sa njegovim specifičnostima i ima veoma pozitivan uticaj na ukupna postignućа učenika.							
Prosvjetni nadzornik: Nada Maras								
6.1.2.6. Geografija								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2 Posjećena odjeljenja: VIII-3, VII-1 Broj posiećenih časova: 2								

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	35157	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	35158	Planiranje nastave	8		X		
11	35159	Pisane pripreme za čas	7		X		
11	35160	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	35161	Ocjenjivanje	6		X		
9	35162	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	35163	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	35164	Dopunska nastava	7		X		
5	35165	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.10	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
35157	Nastava je realizovana na tradicionalan način, korišćenjem frontalnog oblika rada, monološke i dijaloške metode. U uvodnom dijelu časova kratko su ponavljani sadržaji značajni za realizaciju postavljenih ciljeva, dok su u glavnom dijelu nastavnici prezentovali novo gradivo. U dijalogu sa učenicima dominantno je postavljanje pitanja koja su uglavnom bila informativnog karaktera. Pri rješavanju nastavnih zadataka učenici su usmjeravani na korišćenje odgovarajuće geografske karte. Povratna informacija je uglavnom prisutna.						
	Preporuke						
	Proces nastave usmjeriti na učenike, ponudom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja						
35158	Ciljevi u planovima nastavnika su korektno raspoređeni po mjesecima sa fondom časova za realizaciju. Povremeno se daje osvrt na realizaciju. Prisutni su propusti vezani za planiranje sadržaja koji se odnose na lokalnu sredinu i planiranje međupredmetnih tema.						
	Preporuke						
	Ciljevi/ sadržaji koji nijesu centralno dati treba da se odnose na sadržaje lokalne sredine.						
35159	Nastavnici imaju pismene pripreme za realizaciju časa. Pripreme sadrže osnovne elemente za organizaciju nastave (oblici rada, nastavne metode, nastavna sredstva). Navedeni su ciljevi časa, ali se ne planiraju aktivnosti učenika kroz faze časa, u cilju realizacije postavljenih ciljeva, nedostaje konkretna korelacija srodnih sadržaja, povratna informacija.						
	Preporuke						
	Potrebno je planirati aktivnosti učenika kroz faze časa, konkretnu korelaciju srodnih sadržaja.						
35160	Škola raspolaže nastavnim sredstvima i dijelom stručnom literaturom prema resursima za realizaciju Predmetnog programa. Na časovima je korišćena odgovarajuća geografska karta. Na jednom od časova nedostajala je očiglednost u cilju lakšeg i kvalitetnijeg savladavanja nastavnog sadržaja. Na drugom času korišćen je računar koji nije dovoljno iskorišćen kao izvor znanja, a time ni motivacije i razvijanja interesovanja kod učenika.						
	Preporuke						
	Koristiti više didaktičkog materijala i učenike upućivati na dodatnu literaturu i internet.						
35161	U odjeljenjskim knjigama svi učenici su ocijenjeni. Nastavnici posjeduju bilježnice, međutim u njima nijesu vrednovana različita postignuća učenika (usmeno, pismeno, domaći zadaci, čitanje karte i dr.) u cilju što jasnijeg i objektivnijeg provjeravanja učenikovih znanja, zalaganja, kreativnosti i napretka. Veći broj učenika ocijenjen je odličnom ocjenom (VIII-3 - 11 učenika; VII-1-19 učenika), ali njihovo znanje nije bilo u skladu sa datom ocjenom. Na časovima nijesu evidentirana postignuća učenika.						
	Preporuke						
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.						
35162	Nastava se izvodi u kabinetu za geografiju koji je opremljen odgovarajućim nastavnim sredstvima (geografske karte, globus, manja zbirka minerala) i didaktičkim materijalom urađenim od strane učenika i nastavnika (plakati, fotografije, pisani materijal).						
35163	Stručni aktiv istorije, geografije i građanskog vaspitanja ima Plan i program rada koji dijelom sadrži potrebne elemente (analizu uspjeha i vladanja učenika, analizu rada dopunske i dodatne nastave, prijedlozi za nabavku novih nastavnih sredstava, stručna predavanja). Nedostaje organizacija i analiza oglednih časova, ujednačavanje kriterijuma ocjenjivanja i načina provjere znanja, načini osavremenjavanja nastave. Uvidom u zapisnike prethodne školske godine uočeno je da se planirani sadržaji dijelom realizuju.						
	Preporuke						
	Na nivou Stručnog aktiva usaglasiti kriterijum ocjenjivanja učeničkih znanja.						
35164	Dopunska nastava je planirana i povremeno se realizuje.						
35165	Dodatna nastava je planirana i povremeno se realizuje.						

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj								
6.1.2.7. Istorija								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3								
Posjećena odjeljenja: VII-3, IX-4, IX-1 i VIII-2								
Broj posjećenih časova: 4								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	35166	Organizacija nastave/učenja na času		8		X		
11	35167	Planiranje nastave		9	X			
11	35168	Pisane pripreme za čas		7		X		
11	35169	Upotreba nastavnih sredstava		8		X		
10	35170	Ocjenjivanje		8		X		
9	35171	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		9	X			
8	35172	Rad Stručnog aktiva		8		X		
5	35173	Dopunska nastava		10	X			
5	35174	Dodatna nastava		10	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				8.29	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
35166	U uvodnim dijelovima posjećenih časova obnovljena su ranije usvojena znanja potrebna za usvajanje novih sadržaja. U organizaciji nastave dominira primjena aktivnih oblika učenja. Na časovima u IX-1 i VIII-2 nastavnica je primjenila neka inovativna rješenja u nastavnom radu. Aktivnosti učenika su prilagođene ostvarivanju ciljeva časa. Učenici su motivisani za učenje i pokazuju visok stepen samostalnosti u radu. Dominira dvosmjerna komunikacija nastavnik-učenik kao i komunikacija između samih učenika. Povratna informacija je prisutna na svim posjećenim časovima. Elementi nastavnog časa su uglavnom na metodički dobar način ostvareni.							
35167	Godišnji planovi su urađeni kvalitetno. Evidentan je timski rad prilikom rada na godišnjem planiranju kako propisanog dijela kurikuluma, tako i otvorenog dijela koji se tiče afirmacije specifičnosti lokalne istorije.							
35168	Svi nastavnici su priložili pisane pripreme za posjećene časove. Očigledna je saradnja nastavnika prilikom izrade priprema. Većina nastavnika se priprema u kontinuitetu. Sve priložene pripreme imaju jasnu strukturu. Navedeni su ciljevi i nastavni zadaci, planirane su relevantne aktivnosti učenika. Predviđeni su potrebni elementi (metode, oblici, sredstva, procedura rada). U IX-1 i VIII-2 nastavnica radi, uglavnom redovno, osvrt na kvalitet realizacije planiranih ciljeva.							
35169	Škola raspolaže savremenim nastavnim sredstvima za realizaciju Predmetnog programa. Većina posjećenih nastavnika (IX-4, IX-1 i VIII-2) koristi savremena nastavna sredstva i raznovrstan i bogat didaktički materijal. Svi nastavnici koriste odobrene udžbenike uz upotrebu odgovarajuće dodatne literature. Na časovima u odjeljenjima IX-1 i VIII-2 korišćena je na svrsishodan način računarska oprema.							
35170	Ocjenjivanje je u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Nastavnici redovno prate i evidentiraju postignuća učenika. Ocjene u dnevnicima rada kompatibilne su sa znanjem koje su učenici pokazali na opserviranim časovima.							
35171	Nastava je, uglavnom, kabinetskog tipa. Na svim posjećenim časovima, nastavni ambijent je bio ugodan, međutim, treba posebno naglasiti časove u IX-1, VIII-2 i IX-4, kao primjere posebnog truda nastavnica da se prostor za nastavu i učenje oplemeni i obogati kvalitetnim didaktičkim materijalom.							
35172	Stručni aktiv ima Godišnji plan rada razrađen po mjesecima. Plan sadrži potrebne elemente. Aktiv identifikuje potrebe i pravi plan opremanja nastavnog prostora. Na sjednicama se analizira uspjeh učenika i predlažu mjere za njegovo poboljšanje. Plan se realizuje predviđenom dinamikom.							
35173	Dopunska nastava je korektno planirana i redovno se realizuje o čemu svjedoči uredna evidencija. Redovno se analizira i prati napredovanje učenika, kao i ukupan kvalitet i efektivnost dopunske nastave.							
35174	Dodatna nastava je veoma konkretno planirana i redovno se realizuje o čemu svjedoči blagovremena evidencija. Nastavnici upućuju učenike na literaturu kao i na adekvatne sadržaje na internetu i ukazuju im na način korišćenja. Redovno se analiziraju kvalitet i efekti ovog oblika nastave.							
Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić								
6.1.2.8. Matematika								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 3								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3								
Posjećena odjeljenja: VI-1, VIII-1 i IX-3.								
Broj posjećenih časova: 3								

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	35175	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	35176	Planiranje nastave	8		X		
11	35177	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	35178	Upotreba nastavnih sredstava	7		X		
10	35179	Ocjenjivanje	8		X		
9	35180	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	35181	Rad Stručnog aktiva	7		X		
5	35182	Dopunska nastava	7		X		
5	35183	Dodatna nastava	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.41	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
35175	<p>Na početku časova ponovljeni su najbitniji djelovi ranije obrađenih sadržaja i izvršena je kratka kontrola domaćih zadataka. Časovi sticanja novih znanja u VIII-1 i VI-1 realizovani su monološkom i dijaloškom metodom, kao i njihovom kombinacijom uz dominaciju frontalnog oblika rada. U VI-1 je bilo malo interaktivnosti i samostalnog rada učenika, pa samim tim učenici nijesu bili dovoljno u prilici da sami definišu pojedine pojmove i izvode određene zaključke. Na času u IX-3 učenici su bili aktivni i zainteresovani za rad, a nastavnica ih je pravilno usmjeravala jasnim pitanjima, objašnjenjima i instrukcijama. U završnim djelovima časova zadati su domaći zadaci, a evaluacija ostvarenosti istaknutih ciljeva realizovana je cjelovito samo na pojedinim časovima (VIII-1).</p> <p>Preporuke</p> <p>Više koristiti metode i oblike rada koji učenike navikavaju na samostalan rad.</p>						
35176	<p>Nastavnici imaju godišnje planove rada usklađene sa odgovarajućim predmetnim programom. Planirane teme sa fondom časova, operativni ciljevi, aktivnosti, sadržaji i korelacije su raspoređeni po mjesecima. Na kraju mjeseca je predviđen prostor za osvrt na realizaciju. U svojim radnim planovima nastavnici poslije svakog mjeseca uglavnom formalno konstatuju da je isti realizovan. U godišnjim planovima rada istaknuti operativni ciljevi za neraspoređeni fond časova iz Predmetnog programa. Realizacija operativnih ciljeva/nastavnih jedinica u skladu je sa planiranom vremenskom dinamikom.</p>						
35177	<p>Nastavnici se redovno pripremaju za nastavu (redovno pišu pripreme) sa potrebnim didaktičko-metodičkim elementima (VIII-1 i IX-3), odnosno sa matematičkim sadržajima (zadacima) (VI-1) preko kojih se realizuju operativni ciljevi. Posjećene časove nastavnici su realizovali prema pisanim pripremama sa osnovnim didaktičko-metodičkom i sadržajnim elementima.</p>						
35178	<p>Škola raspolaže osnovnim nastavnim sredstvima, priborom za crtanje na tabli i zbirkom geometrijskih tijela. U nastavi se koriste odobreni udžbenici uz povremenu upotrebu odgovarajuće dodatne literature. Raspoloživa nastavna sredstva, preporučeni udžbenici, nastavni listići se redovno koriste u nastavi/učenju. Računari se koriste za pisanje godišnjih, operativnih planova i nastavnih listića, a njihova upotreba u procesu nastave i učenja u Školi je povremena.</p>						
35179	<p>Ocjenjivanje učenika je u skladu sa zakonom. Sadržaji u đaćkim sveskama su pravilno odabrani i odgovaraju Predmetnom programu. Uvidom u đачke sveske saznajemo da nastavnici domaće zadatke redovno zadaju, a obično ih letimično kontrolišu bez detaljnijih analiza. S druge strane, praćenje rada u školskim sveskama nije adekvatno, što ne doprinosi razvijanju samostalnog rada učenika. Nastavnici imaju bilježnice u kojima redovno evidentiraju postignuća, pa imaju uvid u kvalitet savladanih nastavnih sadržaja i objektivnu procjenu mogućnosti učenika. Na Stručnom aktivu je analiziran uspjeh učenika na eksterno-internoj i eksternoj provjeri znanja u VI i IX razredu za školsku 2015/2016. godinu. Kriterijumi ocjenjivanja nastavnika na nivou Stručnog aktiva u dobroj mjeri su usaglašeni.</p>						
35180	<p>Nastava matematike se izvodi u tri specijalizovane učionice. Na zidovima učionica (VIII-1 i IX-3) ima solidan fond radova učenika (scheme, crteži, fotografije) s obrađenim sadržajima nastave matematike, pa je ambijent u dovoljnoj mjeri ugodan i podsticajan za učenje. Nastavnici na Stručnom aktivu pokreću inicijativu za nabavku nastavnih sredstava i didaktičkog materijala potrebnih za realizaciju Predmetnog programa.</p>						
35181	<p>Stručni aktiv ima Godišnji plan rada koji koji sadrži potrebne elemente za nesmetan rad. Pored ostalog, tokom školske godine Stručni aktiv planira da analizira uspjeh učenika poslije svakog klasifikacionog perioda, organizuje i realizuje i stručno teorijska predavanja, razmatra efekte dopunske i dodatne nastave, upoređuje kriterijume ocjenjivanja i dr. Za ovu školsku godinu nijesu planirani ogledni časovi i međusobne hospitacije. Od početka školske godine održana su četiri sastanka. Plan rada Stručnog aktiva realizuje se predviđenom dinamikom, uz učešće svih članova.</p>						
35182	<p>Dopunska nastava je planirana i tokom oktobra je započela je njena realizacija prema utvrđenom rasporedu.</p>						
35183	<p>Nastavnici su uradili planove i raspored za dodatnu nastavu, a od početka školske godine održan je neznatan broj časova. Na višim nivoima takmičenja u protekloj školskoj godini nijesu postignuti vidniji rezultati.</p> <p>Preporuke</p> <p>Poboljšati organizaciju i realizaciju dodatne nastave.</p> <p>Organizovati i realizovati dodatnu nastavu kako bi se održao/popravio nivo postignuća učenika na višim nivoima takmičenja (Državno takmičenje i Olimpijada znanja).</p>						

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Nada Maras

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	35184	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja		6		X		
15	35185	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine		7		X		
15	35186	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja		7		X		
11	35187	Postignuća učenika na školskom takmičenju		7		X		
11	35188	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...		7		X		
10	35189	Postignuća učenika sa posebnim potrebama		8		X		
8	35190	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine		8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.88	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
35184	<p>Škola je analizirala postignuća učenika po predmetima, upoređujući ocjene na eksternoj provjeri znanja i zaključene ocjene na kraju školske godine i putem srednje ocjene.</p> <p>Uspjeh učenika u I ciklusu (III razred) iz oba predmeta (crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnost, matematike) na eksternom testiranju neznatno je lošiji u odnosu na školski uspjeh. Manja odstupanja su iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (eksterna provjera znanja 4,18 – školska ocjena 4,40), dok su iz matematike nešto veća (3,90 – 4,36).</p> <p>U II ciklusu (VI razred) uspjeh učenika iz svih predmeta na eksternoj provjeri znanja je lošiji u odnosu na školski uspjeh. Najmanja odstupanja su iz matematike (3,28- 3,64) i engleskog jezika (3,20-3,65), a nešto veća iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (3,50-4,03).</p> <p>U III ciklusu (IX razred) postignuća učenika iz engleskog jezika su bolja na eksternoj provjeri znanja (3,46-3,25), dok su iz ostalih predmeta lošija. Najveća odstupanja su iz hemije (2,67-4,57), geografije (3-5), matematike (2,43-3,47), biologije (2,20-3,20), a najmanja iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti (3,15-3,53). Najmanja srednja ocjena na testu je iz biologije (2,20), matematike (2,43) i hemije (2,67). Iz matematike je bilo najviše učenika sa nedovoljnim uspjehom (16).</p> <p>Preporuke</p> <p>Analizirati obrazovna postignuća iz oblasti u kojima su rezultati na provjeri znanja najslabiji i preduzeti odgovarajuće mjere poboljšanja.</p>							
35185	<p>Na I klasifikacionom periodu tekuće školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 79,38%, a srednja ocjena 3,68. Nedovoljan uspjeh imalo je 98 učenika (ukupno u školi 760 učenika), neocijenjen je jedan učenik. Najbolji uspjeh postigli su učenici IV razreda – procenat prelaznosti 99,2%; srednja ocjena 4,50, dok su najlošiji uspjeh postigli učenici IX razreda – procenat prelaznosti 61,62%, srednja ocjena 3,05.</p> <p>Prosječne ocjene učenika po predmetima (svi razredi) kreću se od 2,56 (matematika VIII razred) do 4,99 (fizičko vaspitanje V razred). Prosječna ocjena manja od 3,00 je iz predmeta: Matematika (VII,VIII, IX), Fizika (VIII, IX), Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost (VIII), Engleski jezik (VII, VIII) i Hemija (VIII, IX).</p> <p>Najveći broj nedovoljnih ocjena je u IX razredu – 81, od kojih je iz matematike 29 i hemije 28, dok je najmanji broj nedovoljnih ocjena u V (3) i IV (1) razredu.</p> <p>U sprovedenoj anketi 14,29% učenika nije se složilo sa tvrdnjom da je ocjenjivanje učenika pravedno, nije bilo roditelja koji su iskazali neslaganje, dok se 5,71% izjasnilo da ne zna. Sa tvrdnjom da ih nastavnici redovno obavještavaju o ocjenama i predlažu način za njihovo poboljšanje nije se složilo 9,52% učenika.</p>							
35186	<p>Školske 2015/2016. godine na državnom takmičenju učestvovalo je 6 učenika (engleski jezik - 3, fizika -2, biologija – 1). Najbolji uspjeh ostvaren je iz engleskog jezika - šesto mjesto i fizike - osmo mjesto. Na Olimpijadi znanja takođe je učestvovalo 6 učenika (fizika -2, biologija - 4). Zapažen je rezultat iz fizike - treće i peto mjesto, a iz biologije sedmo i osmo mjesto.</p> <p>Učenici Škole učestvovali su i na više opštinskih takmičenja i državnih konkursa. Na literarnim konkursima Deset evropskih koraka", "Pred spomenikom istorije", "Šapat masline" učenici Škole osvojili su prve nagrade.</p> <p>Na opštinskom takmičenju recitatora osvojeno je prvo mjesto u kategoriji mlađeg uzrasta i jedna specijalna nagrada. Na konkursu Filozofskog fakulteta "Karta Crne Gore" osvojena je prva nagrada. Na međunarodnom konkursu ECOM-a za mlade reportere učenica Škole osvojila je prvo mjesto.</p> <p>Zapažene rezultate učenici Škole postižu na sportskim takmičenjima i likovnim konkursima.</p> <p>Škola vodi urednu evidenciju o talentima, nadarenim učenicima i njihovim rezultatima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pojačati rad sa učenicima koji se takmiče na višim nivoima.</p>							
35187	<p>Prethodne školske godine organizovana su takmičenja iz engleskog jezika, biologije (VIII, IX razred) i fizike. Na osnovu postignutih rezultata na državno takmičenje i Olimpijadi znanja plasiralo se 11 učenika (engleski jezik -3, fizika-2, biologija - 6).</p> <p>Škola radi analizu uspieha na školskom takmičenju. vodi se evidencija imena učenika po predmetima sa ostvarenim</p>							

Br. ind.	Obrazloženje
	brojem bodova na takmičenju.
	Preporuke
	Realizovati školska takmičenja iz svih predmeta.
35188	<p>Na I klasifikacionom periodu ove školske godine ukupan broj izostanaka učenika iznosio je 6400 od čega je 6143 opravdanih i 257 neopravdanih izostanaka. Broj opravdanih izostanaka po učeniku je 8,08 a neopravdanih 0,33. Znatno odsustvovanje sa nastave bilježe učenici III ciklusa. Škola interveniše u slučajevima nepoštovanja kućnog reda izricanjem vaspitnih mjera. Redovno se prati ponašanje učenika, posebno onih prema kojima su izrečene vaspitne mjere, o čemu se vodi uredna evidencija. Škola redovno obavještava roditelje prilikom prijedloga za izricanje vaspitnih mjera i utvrđivanja činjenica za izricanje mjera.</p> <p>U ovom periodu učenici imaju primjerno vladanje. Za 4 učenika izrečene su vaspitne mjere (ukor direktora). Sa tvrdnjom iz upitnika da su vaspitne mjere pravedne i pozitivno utiču na ponašanje učenika nije se složilo 9,52% učenika i 2,86% roditelja.</p> <p>Škola redovno promoviše uspjeh učenika, u holu Škole, putem medija, radija i TV, na sajtu Škole, roditeljskim sastancima. Za postignuti uspjeh Škola pohvaljuje (diploma) i nagrađuje učenike (knjiga, telefon – u saradnji sa M-telom).</p>
35189	<p>Redovnu nastavu pohađaju 4 učenika sa rješenjem o kategorizaciji. U Školi postoji Multiprofesionalni tim za inkluzivno obrazovanje koji je na početku školske godine uradio IROP za svakog učenika. Tim konstantno prati postignuća učenika i procjenjuje njihov napredak. U tom pogledu sarađuje sa predmetnim nastavnicima, stručnim saradnicima i stručnim aktivima Škole.</p> <p>Konstatacija je da učenici napreduju u skladu sa IROP-om.</p>
35190	<p>Na I klasifikacionom periodu prethodne 2015/2016. godine procenat prelaznosti (III-IX) iznosio je 82,26%, a srednja ocjena 3,74. Nedovoljan uspjeh imalo je 88 učenika, od kojih je najveći broj u IX razredu – 36. Neocijenjena su 3 učenika. Najbolji uspjeh (III – IX) postigli su učenici IV razreda – procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 4,62, dok su najlošiji uspjeh postigli učenici IX razreda – procenat prelaznosti 61,46%, srednja ocjena 2,93.</p> <p>Na II klasifikacionom periodu procenat prelaznosti (III-IX) iznosio je 87,74%, a srednja ocjena 3,96. Nedovoljan uspjeh imalo je 60 učenika, od kojih je i dalje najveći broj u IX razredu – 27. Neocijenjena su 3 učenika. Najbolji uspjeh postigli su i dalje učenici IV razreda – procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 4,62, a najlošiji uspjeh postigli učenici IX razreda – procenat prelaznosti 69,79%, srednja ocjena 3,21.</p> <p>Na III klasifikacionom periodu procenat prelaznosti (III-IX) iznosio je 81,82%, a srednja ocjena 3,75. Nedovoljan uspjeh imala su 94 učenika, od kojih je sada najveći broj u VIII razredu – 34. Najbolji uspjeh postigli su i dalje učenici IV razreda – procenat prelaznosti 100%, srednja ocjena 4,62, dok je najlošiji procenat prelaznosti u VIII razredu 66%, a najslabija srednja ocjena u IX razredu 3,15.</p> <p>Na kraju IV klasifikacionog perioda procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 97,48%, a srednja ocjena 4,41. Na popravni ispit upućeno je 13 učenika i svi su položili. Na kraju školske godine procenat prelaznosti na nivou Škole iznosio je 100%, a srednja ocjena 4,48. U svim razredima srednja ocjena je iznad 4, najveća je u IV razredu 4,76, a najniža u IX razredu 4,20.</p> <p>Srednje ocjene po predmetima su iznad 3 (većina ocjena je iznad 4). Najmanja je iz hemije i iznosi 3,33, a najveća iz građanskog vaspitanja 4,93 i fizičkog vaspitanja 4,92.</p> <p>Broj učenika sa diplomom "Luča" je 18.</p> <p>Dakle, iz izloženog se može zaključiti da je uspjeh učenika lošiji u I i III klasifikacionom periodu, dok se u I polugodištu i na kraju školske godine znatno poboljšava, što iziskuje detaljniju školsku analizu.</p> <p>Postignuća učenika su skoro identična sa prethodnom školskom godinom, kada je srednja ocjena iznosila 4,41 (razlika 0,07%).</p>

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Radomir Sušić

v.d. direktora
Radovan Popović

Dostavljeno:

JU OŠ "Olga Golović" - Nikšić
Ministarstvu prosvjete
Arhivi