



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: _____

Podgorica, ____ ____

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.04.2019. do 19.04.2019.

JU OŠ "Blažo Mraković" - Danilovgrad

Prosvjetni nadzornik: mr Anton Gojčaj

1. Kvalitet upravljanja i rukovođenja ustanovom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
20	47484	Godišnji plan i njegova realizacija	5			X	
15	47485	Rad stručnih organa	6		X		
13	47486	Proces interne evaluacije rada	2				X
12	47487	Realizacija plana za unapređenje kvaliteta	5			X	
12	47488	Pedagoško-instruktivni rad direktora i saradnika	7		X		
10	47489	Rad Školskog / Upravnog odbora	7		X		
10	47490	Program razvoja	7		X		
8	47491	Vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.64	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47484	<p>Godišnji plan rada izrađuje se po šablonu iz prethodnih godina, s tim da se prilagođavaju brojke u odnosu na aktuelno stanje. U tome mogu dati svoj doprinos svi zaposleni, ali po riječima direktora, osim njega, najviše se uključuje nastavnik informatike. Nakon što je razmatran na Savjetu roditelja i Nastavničkom vijeću, Godišnji plan i program rada Škole je usvojen na Školskom odboru krajem septembra. Program je uglavnom usklađen sa Programom razvoja i djelimično usklađen sa mogućnostima Škole. S obzirom na (mali) broj učenika, Godišnji plan rada je dosta obuhvatan, ipak ima određenih nedostataka. Na primjer, u desetom poglavlju umjesto Plana i programa samoevaluacije priložen je „Akcioni plan za 2018/2019. godinu“. Zatim, Godišnji plan i programa rada ne sadrži orijentacione planove rada stručnih aktivna (iako Aktivni u sveskama zapisnika posjeduju godišnje planove rada) a ni Plan rada Učeničkog parlamenta. Nedostaje plan školskih takmičenja, Plan profesionalnog razvoja nastavnika nije operativan – samo se navode opšti stavovi o smislu, funkciji odnosno krajnjem cilju profesionalnog usavršavanja nastavnika. U planovima Nastavničkog vijeća i direktora spominju se neke komisije ali ne i sastavi komisija niti njihovi planovi itd. Realizacija Godišnjeg plana i programa rada za tekuću godinu, prema riječima direktora, ide uglavnom predviđenom dinamikom, dok je Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada za prethodnu godinu previše kratak i ne sadrži egzaktno podatke o uspjehu i vladanju učenika niti o većini ostalih (realizovanih) aktivnosti, formalnog je tipa (samo se jednom rečenicom u formi zaključka konstatuje jesu li ili nisu realizovane aktivnosti po određenim oblastima).</p> <p>Preporuke</p> <p>Godišnji plan rada škole unaprijediti sadržajima odnosno elementima koji nedostaju (planovi stručnih aktivna, Plan samoevaluacije, operativan Plan profesionalnog razvoja itd). Unaprijediti Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole.</p>						
47485	<p>Stručni organi rade uglavnom u skladu sa zakonom o Osnovnoj školi, Statutom i Godišnjim planom i programom Škole. Planovi rada stručnih organa su sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole. Radom stručnih organa koordinira direktor Škole. Nastavničko vijeće je u toku ove školske godine održalo sedam, a prethodne osam sjednica.</p>						
47486	<p>Umjesto Plana i programa samoevaluacije, na kraju (zadnje poglavlje) Godišnjeg plana rada Škole priložen je dokument pod naslovom „Akcioni plan JU OŠ „Božo Mraković“ Donji Zagarač školske 2018/2019. godine“. Čitanjem istog zaključeno je da se tu u stvari radi o Akcionom planu na osnovu preporuka iz Izvještaja o eksternom utvrđivanju obrazovno-vaspitanog rada iz 2012. godine. Zaključak je da Škola ne radi Samoevaluaciju u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan samoevaluacije Škole raditi u skladu sa čl. 17 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, po uputstvima za samoevaluaciju škola iz publikacije Zavoda za školstvo, 2012. godine.</p>						
47487	<p>Plan za unapređenje kvaliteta rada Škole donesen 2014. godine sadrži većinu potrebnih elemenata planiranja, ali nije u potpunosti usklađen sa Izvještajem o eksternom utvrđivanju obrazovno-vaspitanog rada Škole u novembru 2013. godine, odnosno neke preporuke i oblasti iz tog Izvještaja nisu uvrštene u Akcioni plan, a neke su djelimično ispoštovane. Iako evidencija o realizaciji nije uredno sistematizovana, može se reći da je većina planiranih aktivnosti iz Akcionog plana realizovana.</p> <p>Preporuke</p> <p>Plan za unapređivanje kvaliteta rada Škole (Akcioni plan) raditi u skladu sa preporukama Izvještaja o eksternom utvrđivanju obrazovno-vaspitanog rada Škole, realizovati ga planiranom dinamikom i o tome voditi urednu evidenciju.</p>						
47488	<p>U Planu i programu rada direktora jasno je istaknuta pedagoško-instruktivna funkcija. Direktor pruža pedagošku pomoć nastavnicima u organizovanju procesa nastave. U toku ove godine, između ostalog, direktor je posjetio osam časova redovne nastave, po jedan čas mjesečno (svaki mjesec drugi nastavnik). Direktor ne piše poseban izvještaj o svom radu, ali redovno izvještava usmenim putem Nastavničko vijeće i Školski odbor. U rasporedu časova pojavljuju se blok časovi, ali razlog tome je što neki nastavnici rade i u drugim školama i nije moguće u takvim okolnostima u potpunosti ispoštovati sve pedagoške norme odnosno preporuke. Sa tvrdnjom da Uprava škole usmjerava i usklađuje rad stručnih organa potpuno se slaže 67% i uglavnom slaže 33% anketiranih nastavnika, a sa konstatacijom „zadovoljan/na sam organizacijom</p>						

Br. ind.	Obrazloženje
	i upravljanjem školom“ potpuno se slaže 56%, a uglavnom se slaže 44% anketiranih roditelja.
	Preporuke
	Direktor treba da piše izvještaj o svom pedagoško-instruktivnom radu.
47489	Školski odbor u aktuelnom sazivu konstituisan je u septembru 2018. godine. Program rada Školskog odbora je usklađen sa Opštim zakonom o obrazovanju i Statutom Škole. Školski odbor uglavnom realizuje aktivnosti iz svoje nadležnosti. Zaključeno je da su zapisnici nekih tačaka dnevnog reda sastanaka Školskog odbora za ovu i prethodnu godinu potpuno identični.
	Preporuke
	Zapisnik svakog sastanka Školskog odbora treba da odražava sadržaj diskusije i zaključke tog sastanka (a ne da se jednostavno prepíše tekst nekog zapisnika iz prethodne školske godine).
47490	U programu razvoja za period 2019-2023. istaknuti su misija i vizija Škole. Definisano je ukupno šest prioriteta razvoja, koji formalno sadrže potrebne elemente, međutim, neke od tih aktivnosti nisu praktično ostvarive. Na primjer, za prioritarno područje Odnosi sa okruženjem planira se: uključivanje u međunarodne obrazovne projekte, saradnja sa međunarodnim institucijama itd., što teoretski nije nemoguće, ali nije bazirano na osnovu prethodne prakse niti se kaže na osnovu kojih očekivanja (koji projekti, sa kojim institucijama...) itd. Ciljevima nedostaju koraci odnose faze realizacije, dakle nisu razvrstani na kratkoročne, srednjoročne i dugoročne ciljeve. Vrijeme realizacije je predviđeno „u kontinuitetu“ ili u okviru četvorogodišnjeg perioda 2019-2023..., što otežava praćenje dinamike realizacije planiranih aktivnosti. Zaključak je da Program razvoja 2019/2023. nije dovoljno prilagođen specifičnim uslovima Škole (mali broj učenika, ruralno područje), u pojedinim segmentima je preambiciozan i (u pojedinim segmentima) nije operativno razrađen.
	Preporuke
	Program razvoja raditi na osnovu interne (i eksterne) evaluacije sa realno ostvarljivim dugoročnim, srednjoročnim i kratkoročnim ciljevima, u skladu sa specifičnim uslovima u kojima ova ustanova funkcioniše.
47491	Pedagoška evidencija vodi se u štampanoj i elektronskoj formi. Redovnost i urednost vođenja pedagoške evidencije prati direktor. U odjeljenjskim knjigama primjećeni su određeni propusti: pojedini nastavnici uz brojčane ocjene pišu i znakove „+“ i „-“, neki od njih ne potpisuju uredno ocjene za svoj predmet na kraju klasifikacionog perioda itd.

Prosvjetni nadzornik: Gordana Radulović

2. Kvalitet kadrovskih, materijalnih, tehničkih i bezbjednosnih uslova rada ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	47492	Stručna zastupljenost	4			X	
15	47499	Opremljenost nastavnim/smještajnim sredstvima	4			X	
14	47493	Profesionalni razvoj zaposlenih	3			X	
12	47494	Prostorno-tehnički i smještajni uslovi	5			X	
11	47495	Opremljenost računarima	5			X	
10	47496	Korišćenje raspoloživih resursa	6		X		
10	47497	Bezbjednosni uslovi rada (tehničko-normativni)	5			X	
10	47498	Sanitarno-higijenski uslovi	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			4.69	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
47492	U Školi je angažovano 14 zaposlenih, od kojih je na realizaciji nastavnog procesa angažovano 10 nastavnika. Ostale poslove u Školi obavljaju direktor, sekretar sa 1/2 radnog vremena, domar-ložač i higijeničarka. Nastava je nestručno zastupljena iz hemije (inženjer metalurgije). Redovno se oglašava ovo radno mjesto, ali se na konkurs nije prijavio niko sa odgovarajućom kvalifikacijom. Jedan nastavnik nema licencu (učitelj sa srednjom stručnom spremom). Iz Škole dopunu do norme u drugoj školi vrše nastavnici geografije i istorije. Nastavni kadar je uglavnom stalan, a Škola se trudi da obezbijedi odgovarajuću zamjenu kad za tim postoji potreba.						
47499	Opremljenost kabineta/učionica nastavnim sredstvima i pomagalima djelimično je u skladu sa standardima predmetnih programa. Škola ima pet kabineta za predmetnu nastavu i dvije učionice za razrednu nastavu. Škola nema salu za fizičko vaspitanje. Za nastavu fizičkog koristi se namjenska učionica koja je djelimično opremljena. Sportski poligon sa dva terena je uređen i opremljen. Informatička učionica raspolaže sa 2 računara, 1 lap-topom i projektorom. Biblioteka je u dovoljnoj mjeri snadbjevena potrebnom lektirou i smještena je u kabinetu za crnogorsko-srpski, bosanski i hrvatski jezik. Biblioteku vodi nastavnica crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika, jer po sistematizaciji nije predviđeno mjesto bibliotekara. Školska biblioteka raspolaže sa oko 2 500 knjiga. U radu biblioteke ne koristi se računar, ali se vodi inventarna knjiga. Školski bibliotečki fond povremeno se dopunjava prema mogućnostima Škole. U učionicama nema odjeljenjskih biblioteka koje formiraju učenici, nastavnici i roditelji.						
	Preporuke						
	Opremiti kabinete i učionice potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima. Namjensku učionicu za fizičko vaspitanje opremiti funkcionalnim nastavnim sredstvima. Školsku biblioteku opremiti odgovarajućom literaturom.						
47493	Škola nema plan profesionalnog razvoja nastavnika. U Školi se ne vodi jasna i pregledna evidencija o stručnom usavršavanju. Pojedini nastavnici samostalno vode lične portfolije koja ukazuju na postignuća, ali ne ukazuju na razvoj i ciljeve koje nastavnici žele postići. Zaposleni ove Škole nijesu imali edukaciju za rad sa djecom koja imaju smetnje u razvoju. Edukacija za korišćenje računara u nastavi obavljena je u Školi. U Školi nema nastavnika pripravnika. Takođe nema nastavnika sa višim zvanjima.						
	Preporuke						
	Uraditi plan profesionalnog razvoja nastavnika sa jasno definisanim ciljevima i potrebama Škole. Voditi redovno evidenciju planiranih i realizovanih aktivnosti za profesionalni razvoj nastavnika.						
47494	Spoljašnji školski prostor je lijepo uređen, uredan, dvorište je ograđeno. U okviru dvorišta su sportski poligoni. Unutrašnji školski prostor, u odnosu na normative i mali broj učenika omogućava realizaciju različitih oblika nastave (frontalni, u paru,grupni, individualni i dr.) Školi nedostaje sala za fizičko.Namještaj u učionicama, zbornici i kancelarijama je star i uglavnom zadovoljava potrebe učenika i zaposlenih. Školski prostor nije prilagođen učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama (u Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim). Da školski prostor i oprema pružaju odgovarajuće mogućnosti za realizaciju nastavnih i vannastavnih aktivnosti potpuno i uglavnom se slaže 66,66% anketiranih nastavnika i svi učenici su se afirmativno izjasnili.						
47495	Škola ima jednu informatičku učionicu sa dva računara, 1 lap-topom i projektorom. Oprema u informatičkoj učionici i kabinetima je uglavnom funkcionalna i djelimično zadovoljava potrebe učenika i zahtjeve savremene nastave.U Školi je omogućen pristup internetu, izuzev u slučajevima vremenskih nepogoda.						
47496	Raspoloživi resursi u Školi koriste se optimalno. Za korišćenje resursa Škole, posebno informacione tehnologije zadužene su odgovorne osobe. U Školi postoji informatička učionica koja se koristi i za izvođenje nastave likovne kulture. ICT-koordinator sproveo je obuku za nastavnike u cilju korišćenja i upotrebljivosti računarske opreme o čemu postoji i evidencija. Pristup učionici namijenjenoj za fizičko vaspitanje imaju svi učenici u skladu sa rasporedom časova i vannastavnim aktivnostima. Škola nema licenciranih didaktičkih softvera.						
47497	Od normativno- tehničke dokumentacije propisane zakonom o bezbjednosnim uslovima rada Škola ima pravilnik o kućnom redu, zaštiti na radu, Pravilnik u slučaju nepogoda, o protivpožarnoj zaštiti. U Školi se nalaze 2 protivpožarna aparata koji su atestirani 2008.godine. Škola ne posjeduje dokumentaciju o realizaciji preventivnih programa. Škola za grijanje koristi peći na drva. Međutim, u toku nadzora, temperatura u učionicama nije bila na zadovoljavajućem nivou. U Školi se ne vodi						

Br. ind.	Obrazloženje
	evidencija o dnevnim događajima koji se odnose na zaštitu i bezbjednost učenika. U Školi postoji plan dežurstva nastavnika, ali se dežurstva povremeno realizuju.
	Preporuke
	Unaprijediti i dopuniti regulativu iz oblasti bezbjednosti učenika i zaposlenih i postupanja u vanrednim situacijama.
47498	Unutrašnji školski prostor i školsko dvorište tokom nadzora bili su uredni i čisti. Neposrednim uvidom je uočeno da se sanitarne uglavnom zadovoljavaju higijenske uslove učenika i zaposlenih. Rezultati ankete ukazuju na zadovoljstvo održavanja higijene toaleta, hodnika i učionica, 66,66% anketiranih učenika se potpuno i uglavnom slaže da „higijena toaleta, hodnika i učionica zadovoljava potrebe učenika“, potpuno i uglavnom se slaže 100% roditelja i nastavnika.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

3. Etos ustanove

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
19	47500	Poštovanje kućnog reda / pravila	7	X		
19	47501	Međuljudski odnosi	8	X		
18	47505	Interpersonalni odnosi nastavnika i učenika/vaspitača i djece	7	X		
16	47502	Estetska uređenost prostora	7	X		
16	47503	Promocija i uloga u zajednici	7	X		
12	47504	Uticao podsticajnih mjera	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.19	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
47500	Zaposleni i učenici poštuju pravila o Kućnom redu i njeguju kulturu lijepog ponašanja i međusobnog ophođenja. U Školi se ne realizuje dežurstvo učenika s obzirom, prema riječima direktora, na mali broj učenika. Zaposleni, nastavnici i direktor, uglavnom, usmenim prenošenjem zapažanja prate poštovanje pravila ustanovljenih Kućnim redom. U Školi se ne vodi evidencija o kršenju pravila, s obzirom da takvih slučajeva nije bilo.
47501	Rezultati upitnika za nastavnike, ali i neposredan uvid nadzornika na terenu svjedoči u prilog činjenici da u Školi vladaju skladni odnosi među zaposlenima. U kolektivu vlada odgovoran odnos prema radnim obavezama. Direktor u dogovoru sa zaposlenima, koordinira i usmjerava proces rada.
47505	Da učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge za odluke koje se na njih odnose, složili su se u potpunosti svi anketirani učenici. Takođe, afirmativni su bili odgovori na pitanje da se u ovoj Školi učenici uče kvalitetnoj komunikaciji van Škole. Učenici takođe, smatraju da imaju slobodu da razgovaraju sa nastavnicima o eventualnim problemima.
47502	Škola, u okviru svojih mogućnosti, brine o estetskoj uređenosti školskog prostora. Učeničkim radovima posvećuje se pažnja pri uređenju enterijera, posebno holova, Škole. O tome brinu nastavnici zajedno sa učenicima. Dio prostora povećan je i sadržajima edukativnog karaktera. Zaposleni i učenici zajedno vode brigu o uređenju kruga Škole koji je uredan.
47503	Obilježja Škole istaknuta su na vidnom mjestu (ispred škole, u holu, kao i u učionicama). Škola ima svoju fejsbuk stranicu. Povremeno nastavnici i učenici uređuju zidne novine istaknute u holu Škole. Ljetopis Škole vodi se uglavnom redovno u staroj, klasičnoj formi, međutim, aktivnost Škole adekvatnije je izražena na Fejsbuku.
47504	Škola primjenjuje Pravilnik o nagrađivanju i pohvaljivanju zaposlenih. Takođe, Škola redovno pohvaljuje učenike za njihova postignuća u učenju i vladanju, i nagrađuje ih simbolično i u skladu sa mogućnostima, knjigama ili izletom.

4. Podrška koju ustanova pruža djeci - učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
18	47506	Podrška učenicima koji zaostaju u savladavanju gradiva	4			X	
13	47511	Podrška nadarenim učenicima/djeci	2				X
12	47507	Vannastavne aktivnosti / obavezni izborni sadržaji	7		X		
12	47512	Podrška učenicima/djeci sa smetnjama u razvoju					
11	47513	Prava i dužnosti učenika/poštovanje dječijih prava	8		X		
10	47514	Zaštita i sigurnost učenika/djece	6		X		
8	47508	Realizacija edukativnih i preventivnih programa	6		X		
8	47509	Profesionalna orijentacija	3			X	
8	47510	Kvalitet rada učeničkog parlamenta	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			5.30	ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
47506	Odjeljenjsko vijeće utvrdilo je program rada sa učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva. Škola ima urađene planove rada dopunske nastave za većinu predmeta. Ovaj vid nastave se održava samo iz nekih predmeta. Uvidom u zapisnike stručnih aktiva uočava se da ima prostora za unapređenje u segmentu konkretne analize efekata dopunske nastave na postignuća učenika. Škola nema pedagoga i nije zabilježen savjetodavni rad sa učenicima koji sporije napreduju.						
	Preporuke						
	Redovno iz svih predmeta održavati časove dopunske nastave za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i voditi detaljnu i redovnu evidenciju o realizovanim časovima. Na nivou stručnih aktiva razviti strategije sa potrebnim elementima za pomoć učenicima koji zaostaju u savladavanju nastavnog gradiva i vršiti analizu efekata dopunske nastave na postignuća učenika.						
47511	U planovima rada stručnih aktiva pominje se dodatna nastava. Ovaj vid nastave se rijetko održava. U Školi se ne podstiče istraživački rad učenika u pronalaženju i selektovanju informacija iz raznih izvora. Ne vrši se analiza uticaja dodatne nastave na napredak učenika. Nije napravljen Plan rada sa nadarenim učenicima. Zbog malog broja učenika rijetko se organizuju školska takmičenja.						
	Preporuke						
	Redovnije održavati časove dodatne nastave za učenike koji brže napreduju u savladavanju nastavnog gradiva. Napraviti Plan rada sa nadarenim učenicima i pratiti njegovu realizaciju.						
47507	Vannastavne aktivnosti se učenicima nude u skladu sa mogućnostima Škole. U dnevnicima rada se vodi uredna evidencija o realizaciji vannastavnih aktivnosti i rezultati rada sekcija vidljivi su u nekim segmentima rada Škole. Svi anketirani učenici su saglasni da Škola nudi veliki broj različitih vannastavnih aktivnosti.						
47512	U Školi nema učenika sa posebnim obrazovnim potrebama.						
47513	Učenici se blagovremeno i redovno upoznaju sa svojim pravima i obavezama i sa poveljom UN o pravima djeteta. Kućni red je istaknut na vidnom mjestu. O životu i radu Škole učenici se informišu preko Učeničkog parlamenta, fejsbuk stranice i veb-sajta. Predstavnik Učeničkog parlamenta ne prisustvuje sjednicama stručnih organa kada se raspravlja o pitanjima koji su od interesa za učenike. Za odličan uspjeh učenici se nagrađuju knjigom. Škola djelimično podstiče i podržava inicijative i aktivnosti učenika koje se tiču kulturnih i sportskih aktivnosti. Svi anketirani učenici su saglasni sa konstatacijom iz upitnika da se redovno informišu o svojim pravima i obavezama. U Školi se prikladnim aktivnostima obilježava Dječja nedjelja i Svjetski dan djeteta. Učenici imaju mogućnost da iznesu svoje prijedloge i kritike preko Učeničkog parlamenta, odjeljenjskog starješine, direktora Škole i Savjeta roditelja.						
47514	Škola isključivo kroz razgovore sa nastavnicima i direktorom pruža podršku učenicima prilikom podizanja svijesti o prevenciji i problemima nasilja. Sa tvrdnjom iz upitnika da se u Školi osjećaju sigurno i bezbjedno slažu se svi anketirani učenici i roditelji. Da u Školi ne postoje slučajevi omalovažavanja, vrijeđanja i zlostavljanja ne slaže se 20% anketiranih učenika. Veliki procenat anketiranih učenika smatra da mogu da razgovaraju sa nastavnicima kada su zbog nečega zabrinuti. Škola u okviru predmeta pomaže prilikom formiranja pozitivnih stavova prema zdravim stilovima života. Škola nema produženi boravak.						
47508	Programi protiv bolesti zavisnosti realizuju se kroz predmet “Zdravi stilovi života” i o bolestima zavisnosti se razgovara na Učeničkom parlamentu. Nema realizovanih programa u vezi sa reproduktivnim zdravljem, niti edukacije u vezi sa zaštitom ljudskih prava. Povremeno se sprovode neke aktivnosti u vezi sa zaštitom životne sredine. Sa konstatacijom iz upitnika da Škola vodi brigu o zaštiti učenika od nuđenja ili upotreba droge, alkohola i drugih opojnih sredstava slaže se 90% anketiranih učenika i svi anketirani roditelji.						
	Preporuke						
	Kontinuirano realizovati edukativne programe koji se tiču prevencije narkomanije, pušenja, alkoholizma; reproduktivnog zdravlja i zaštite ljudskih prava i životne sredine i voditi urednu evidenciju o realizovanim aktivnostima u cilju promovisanja odgovornog ponašanja kod učenika.						
47509	Škola nije uradila Plan profesionalne orijentacije. Nema realizovanih projekata iz oblasti profesionalne orijentacije. Nije						

Br. ind.	Obrazloženje
	zabilježeno da se učenicima kroz rad odjeljenjske zajednice pruža pomoć u procesu usmjeravanja njihovog profesionalnog razvoja. Ne vode se portfolija učenika. Učenicima se dijele informatori i povremeno organizuju posjete učenika srednjih škola.
	Preporuke
	Potrebno je da nastavnici uz pomoć stručnjaka za profesionalnu orijentaciju kontinuirano pomažu učenicima kod opredjeljenja za dalje školovanje kroz razne aktivnosti predviđene Planom profesionalne orijentacije i da se vodi uredna evidencija o realizovanim aktivnostima. Potrebno je da odjeljenjske starješine vode portfolija svih učenika i da na osnovu toga daju preporuke u vezi sa nastavkom školovanja.
47510	Učenički parlament radi u skladu sa Planom rada. Poštuje se dinamika planiranih aktivnosti. Parlament je inicijator i organizator raznih aktivnosti na nivou Škole. Zapisnici sa sjednica Učeničkog parlamenta su kratki, bez zaključaka. Predstavnici učenika nijesu do sada prisustvovali sjednicama Nastavničkog vijeća. Ostvarena je saradnja sa učeničkim parlamentom JU OŠ „Milosav Koljenšić“ sa Slapa.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

5. Saradnja sa roditeljima, drugim ustanovama i lokalnom zajednicom

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
31	47515	Saradnja sa roditeljima		7		X		
26	47516	Aktivnost Savjeta roditelja		6		X		
24	47517	Saradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom		7		X		
19	47518	Uključenost roditelja u vaspitno-obrazovni proces		4			X	
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.17	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
47515	Plan saradnje sa roditeljima je sastavni dio Godišnjeg plana rada škole i djelimično je operativan, sastoji se od sadržaja koje škola realizuje i sadržaja koje realizuju odjeljenjske starješine. Škola ima izdvojenu prostoriju za individualne razgovore sa roditeljima a zbog malog broja učenika termini nisu istaknuti. U Školi se održava opšti roditeljski sastanak na početku školske godine, po potrebi i više a evidencija o istima se vodi u odjeljenjskim knjigama. Pored opštih roditeljskih sastanaka, Škola redovno informiše roditelje o postignućima učenika kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, pisane izvještaje. U Izvještaju o realizaciji Godišnjeg plana rada škole, konstatovani su slijedeći oblici saradnje sa roditeljima: Savjet roditelja, roditeljski sastanci, grupni razgovori, zajednička druženja u Školi. Dinamika održavanja roditeljskih sastanaka predviđena je kroz Godišnji plan rada škole. Njime je predviđeno održavanje četiri roditeljska sastanaka i uvidom u zapisnike odjeljenjskih knjiga, utvrđeno je poštovanje predviđene dinamike. Zapisnici sa roditeljskih sastanaka su šturi i kratki. Zbog malog broja učenika, prisustvo roditelja roditeljskim sastancima varira ali se nadoknađuje individualnim razgovorima. Da od Škole dobijaju redovne i detaljne informacije o postignućima i ponašanju djece, kroz anketu se slaže 78% roditelja a da škola i odjeljenjske starješine redovno organizuju roditeljske sastanke, slaže se 83% nastavnika.							
47516	Sastavni dio Godišnjeg plana rada škole je i Program rada Savjeta roditelja, sa navedenim zadacima i sadržajima, vremenom i nosiocima realizacije. Pregledom zapisnika Savjeta roditelja, konstatovano je da izrada i usvajanje pomenutog programa bila na dnevnom redu prve sjednice u septembru. Program rada Savjeta koji je naveden u zapisniku se razlikuje od Programa u Godišnjem planu rada škole. Savjet se bavi usvajanjem Godišnjeg plana rada Savjeta roditelja, analizom uspjeha i vladanja učenika, informisanjem o Godišnjem kalendaru rada škole, upoznavanjem sa Godišnjim planom rada škole. Prema evidenciji, nije bilo prigovora i žalbi Savjetu roditelja. Zapisnici sa sjednica Savjeta su uredni, mada formalnog karaktera. Da su upoznati sa odlukama i zaključcima Savjeta roditelja u potpunosti se slaže 78% roditelja a da škola uvažava njihovo mišljenje o bitnim pitanjima, slažu se gotovo svi roditelji.							
	Preporuke							
	Rad Savjeta uskladiti sa Programom rada Savjeta i Godišnjim planom rada škole, po nadležnostima datim Statutom škole i Zakonom i držati se istog prilikom rada Savjeta roditelja.							
47517	Škola ima Plan saradnje sa lokalnom zajednicom, koji je dio Godišnjeg plana rada škole. Planom su samo pobrojane predviđene aktivnosti, bez vremena realizacije i nosioca realizacije istih. Škola učestvuje u javnim, kulturim, obrazovno-vaspitnim i sportskim događajima i sarađuje sa određenim brojem institucija u lokalnoj zajednici (HE"Perućica", Muzej u Danilovgradu, manastir Ždrebaonik, Radio Danilovgrad). Realizovane aktivnosti se evidentiraju na fejsbuk stranici škole, dok se Ljetopis škole vodi veoma oskudno. 44% anketiranih roditelja se u potpunosti slaže da su aktivnosti škole prepoznate u lokalnoj zajednici, sa čim se uglavnom slaže i 83% nastavnika. Da škola često organizuje susrete sa učenicima drugih obrazovnih ustanova,slaže se oko 60% učenika i 67% nastavnika.							
47518	Roditelji su informisani o uspjehu i vladanju njihove djece preko roditeljskih sastanaka. Tokom opštih roditeljskih sastanaka, roditelji iznose svoja zapažanja i očekivanja o radu Škole. Planom saradnje sa roditeljima nije predviđeno održavanje savjetovanja i radionica za roditelje, niti su roditelji uključeni u život i rad škole, ni kroz tehničku ni stručnu pomoć. Škola ne vrši analizu o učešću roditelja u životu i radu Škole. I u predhodnom nadzoru je prepoznato da u ovom segmentu ima prostora za poboljšanje, što dovodi do zaključka da preporuke iz predhodno posmatranog perioda nisu ispoštovane.							
	Preporuke							
	Uključiti roditelje u podršku rada Škole.							

6. Nastava

6.1. Nastava i učenje

6.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić								
6.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1								
Posjećena odjeljenja: KO (III/IV/V)								
Broj posjećenih časova: 1								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	47519	Organizacija nastave/učenja na času		6		X		
11	47520	Planiranje nastave		7		X		
11	47521	Pisane pripreme za čas		5			X	
11	47522	Upotreba nastavnih sredstava		6		X		
10	47523	Ocjenjivanje		5			X	
9	47524	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		7		X		
8	47525	Rad Stručnog aktiva		6		X		
5	47526	Dopunska nastava		2				X
5	47527	Dodatna nastava		1				X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				5.54	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
47519	<p>Nastavnik je sa dugogodišnjim radnim iskustvom u ovoj školi. U nastavi se primjenjuju dijaloška i tekstovna metoda, dok oblici saradničkog učenja nijesu zastupljeni. Kratkim razgovorom o prethodno usvojenim nastavnim pojmovima i sadržajima izvršena je uvodna motivacija. Učenici su dobili jasne instrukcije za rad i stvorena je radna atmosfera. Pitanja nastavnika usmjerena su na reprodukovanje naučenog, a povremeno i na povezivanje sa svakodnevnim životnim situacijama. U pojedinim etapama nastavnog procesa smjena direktnog i indirektnog rada nije bila funkcionalna. Najveća pažnja poklanjana je razvijanju komunikacijskih vještina učenice četvrtog razreda, tako da su u trirazrednoj kombinaciji njene aktivnosti (čitanje, aktivno slušanje, govor) bile dominantne. U trećem razredu (jedan učenik) i petom razredu (tri učenika) značajan dio časa obilježio je tihi rad učenika i izostala je provjera ostvarenosti ishoda učenja u njegovom završnom dijelu. Na taj način nije bilo moguće pratiti misaone aktivnosti učenika i ovladanost jezičkim kompetencijama. Nastavnik se korektno odnosi prema učenicima, a učenici se međusobno uvažavaju.</p> <p>Preporuke</p> <p>Precizno planirati dinamiku rada u cilju poboljšanja artikulacije časa.</p>							
47520	<p>Godišnje planiranje izvršeno je blagovremeno i urađeno u skladu s Predmetnim programom. Obrazovno-vaspitni ishodi, ishodi učenja i nastavni pojmovi i sadržaji sastavni su dio godišnjih planova rada. Broj časova za nastavne oblasti (jezik/književnost) zastupljen je u propisanoj mjeri. Korektno su označeni ishodi učenja međupredmetnih tema, ali nijesu uvijek funkcionalno povezani sa razvojem komunikacijskih vještina predviđenih Predmetnim programom. Izostaju zapažanja o realizaciji planiranog.</p> <p>Preporuke</p> <p>Vršiti osvrt na uspješnost realizacije obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja.</p>							
47521	<p>Za posjećeni čas nastavnik je imao pripreme za svaki razred u kojima su aktivnosti predstavljene kroz tok časa. Nijesu prilagođene radu u kombinovanom odjeljenju jer se u njima ne prepoznaje dinamika časa i smjena direktnog i indirektnog rada. U pripremama za četvrti i peti razred izostala je jasna naznačenost ishoda učenja, kao i uvodni metodički elementi. Za ostale časove date su na uvid pisane pripreme u formi skice.</p> <p>Preporuke</p> <p>Pisane pripreme osavremeniti potrebnim didaktičko-metodičkim elementima i prilagoditi ih radu u kombinovanom odjeljenju.</p>							
47522	<p>U učionici razredne nastave zastupljena su osnovna nastavna sredstva, ali na nivou Škole postoji mogućnost korišćenja računara. Na posjećenom času tabla je funkcionalno upotrijebljena, a čitanka i udžbenici iz jezika u dovoljnoj mjeri su u funkciji nastave i učenja. Nastavnik povremeno priprema odgovarajuće nastavne listiće za realizaciju određenih ishoda učenja.</p> <p>Preporuke</p> <p>Koristiti savremena nastavna sredstva u cilju optimizacije obrazovno-vaspitnog procesa.</p>							
47523	<p>Nastavnik prati postignuća učenika, ali nema ličnu bilježnicu. Nema evidencije da se učeničke sveske za školski i domaći</p>							

Br. ind.	Obrazloženje
	rad pregledaju. Teme za pismeni zadatak odgovaraju uzrastu učenika, ali izostaju korektivne napomene i pisano obrazloženje ocjene. Napredovanje učenika se pohvaljuje.
	Preporuke
	Kontinuirano evidentirati postignuća učenika u različitim aktivnostima sporazumijevanja.
47524	U prostoru za razrednu nastavu zastupljeni su edukativni panoji i plakati iz različitih predmeta. Didaktički sadržaji iz nastave Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti zastupljeni su u dovoljnoj mjeri i upućuju na realizovane ishode učenja.
47525	Školske 2017/2018. godine funkcionisao je Aktiv razredne nastave jer su bila dva nastavnika, a od tekuće godine odlučeno je u Školi da nastavnik bude član aktiva i društveno-jezičke i prirodno-matematičke grupe predmeta. Zapisnici Aktiva razredne nastave za školsku 2017/2018. godinu formalnog su karaktera. Evidentno je da Aktiv djeluje na osnovu usvojenog Plana rada i poštuje planiranu dinamiku. Na kraju klasifikacionih perioda istaknut je opšti uspjeh učenika bez navođenja postignuća učenika po predmetima. Od mjera za poboljšanje uspjeha predložena je primjena raznovrsnih oblika i metoda rada, saradnja sa roditeljima i dopunska nastava. Kriterijumi ocjenjivanja razmatraju se uopšteno. Zabilježeno je da je nastavnik održao ogledni čas iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost, ali je izostala stručna analiza koja bi ukazala na njegovu inovativnost.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi pitanjima iz svoje nadležnosti.
47526	U odjeljenjskim knjigama nema evidencije o realizaciji dopunske nastave. U zapisniku sa sastanka Stručnog aktiva od prošle školske godine postoji podatak da je dopunska nastava iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost organizovana u petom razredu.
	Preporuke
	Organizovati dopunsku nastavu, voditi urednu evidenciju o njenom radu i analizirati efikasnost ovog vida nastave na postignuća učenika.
47527	U odjeljenjskim knjigama nema evidencije o realizaciji dodatne nastave.
	Preporuke
	Planirati dodatnu nastavu i voditi evidenciju o njenoj realizaciji.

6.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić								
6.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1								
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1								
Posjećena odjeljenja: VI, IX								
Broj posjećenih časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	47528	Organizacija nastave/učenja na času		6		X		
11	47529	Planiranje nastave		7		X		
11	47530	Pisane pripreme za čas		7		X		
11	47531	Upotreba nastavnih sredstava		7		X		
10	47532	Ocjenjivanje		6		X		
9	47533	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		7		X		
8	47534	Rad Stručnog aktiva		6		X		
5	47535	Dopunska nastava		5			X	
5	47536	Dodatna nastava		6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				6.37	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
47528	Nastavnica je na početku profesionalnog angažmana i ispoljava odgovoran odnos prema radnim obavezama. Komponente posjećenih časova predstavljaju logičku cjelinu i aktivnosti učenika uglavnom su usklađene sa planiranim ishodima. Kratkim motivacionim razgovorom izvršena je priprema učenika za usvajanje novih znanja. Vođenje nastavnog procesa teklo je sistematskim usmjeravanjem istraživačke pažnje učenika na bitne književnoteorijske (IX) i jezičke pojmove (VI). Kombinacijom dijaloške i tekst metode (IX razred) nastavnica se trudila da pokrene emocionalne i misaone aktivnosti učenika, ali je bilo uočljivo angažovanje istog učenika. Na taj način umanjena je dinamika časa, a nijesu iskorišćene mogućnosti saradničkog učenja (rad u paru). Nastavnica postavlja funkcionalna pitanja, ali ih je povremeno bilo potrebno prilagoditi individualnim karakteristikama oba učenika. U šestom razredu (jedna učenica) nastavnica je ulagala veliki trud i upućivala učenicu na primjenljivost znanja i povezivanje sa svakodnevnim situacijama. Međutim,							

Br. ind.	Obrazloženje
	povratna informacija prisutna je samo u pojedinim etapama časa jer učenica nije u potpunosti ovladala određenim komunikacijskim vještinama. Atmosferu na času obilježila je saradnička komunikacija i međusobno uvažavanje.
	Preporuke
	Uskladiti nastavne metode i tempo rada sa individualnim karakteristikama učenika.
47529	Godišnji planovi rada sadrže potrebne komponente (obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, sadržaje/pojmove i korelaciju među predmetima). Distribucija časova na nastavne oblasti izvršena je u skladu sa Predmetnim programom. Pojedini časovi namijenjeni upoznavanju učenika sa kulturnim i jezičkim specifičnostima sredine nijesu odgovarajuće povezani sa ishodima učenja iz Predmetnog programa. Zapažanja o realizaciji obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja evidentiraju se povremeno i uglavnom su formalne prirode.
	Preporuke
	Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja.
47530	Pripreme za posjećene časove sadrže uvodne metodičke elemente (obrazovno-vaspitni ishod, ishode učenja, nastavni sadržaj, metode sredstva i oblike rada) i aktivnosti učenika predstavljene kroz uvodni, glavni i završni dio časa. U pripremi za nastavu književnosti nijesu naznačeni nastavni pojmovi koje učenici treba da usvoje, kao ni dinamika rada s obzirom na to da je rađena za više časova. Za ostale časove nastavnica je dala na uvid znatan broj metodičko-didaktičkih priprema, što ukazuje na redovnost njihove izrade. Zapažanja o realizaciji ishoda učenja uglavnom se bilježe, ali nemaju uvijek kvalitativni karakter.
47531	Laptop je povremeno u funkciji aktivnog slušanja književnoumjetničkih tekstova i u uvodnom dijelu posjećenog časa (IX) nastavnica ga je funkcionalno koristila. Čitanke i udžbenici iz jezika upotrebljavaju se u skladu s potrebama nastave. Evidentna je priprema nastavnih listića radi funkcionalnijeg ostvarivanja ishoda učenja. Međutim, iako je u učionici u kojoj se izvodi nastava smješten cjelokupni knjižni fond Škole, nastavnica nije upućivala učenike na korišćenje stručne literature.
47532	Svi učenici su ocijenjeni na kraju klasifikacionih perioda. U internom dnevniku nastavnica na osnovu utvrđenih elemenata prati postignuća učenika. Kontrolni zadaci imaju uglavnom odgovarajuću bodovnu skalu. Većina pismenih zadataka sadrži pisani komentar, ali se ne usmjeravaju u potpunosti na bitne aspekte pismenosti. U pismenom zadatku učenika osmog razreda nijesu ispravljene pojedine pravopisne greške. Nema evidencije da se pregledaju učeničke sveske za školski i domaći rad, mada je to jedan od elemenata praćenja napredovanja učenika u ličnoj bilježnici.
47533	Prostor za nastavu omogućava solidnu realizaciju obrazovno-vaspitnog procesa. U učionici su istaknuti edukativni sadržaji iz nastave jezika i književnosti koji su nastali kao produkt realizacije obrazovno-vaspitnih ishoda. Školska biblioteka smještena je u okviru učionice, što omogućava upućivanje učenika na stručnu literaturu.
47534	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta od školske 2018/2019. godine broji sedam članova (nastavnici: crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, ruskog jezika, istorije i geografije, likovne kulture, muzičke kulture i razredne nastave). U usvojenom Godišnjem planu rada aktivnosti su raspoređene po mjesecima i realizuju se uglavnom predviđenom dinamikom uz učešće svih članova i direktora Škole. Blagovremeno se usvajaju godišnji planovi rada nastavnika, predlaže raspored pismenih zadataka, dogovara o planu hospitovanja i organizovanja oglednih časova. Na kraju prvog klasifikacionog perioda nije prezentovan uspjeh učenika, već je samo konstatovano da je nezadovoljavajući. Za ostale klasifikacione periode navedena su postignuća učenika po razredima i predmetima, ali je izostao kvantitativno-kvalitativni osvrt. Postoje podaci o održanom uglednom času nastavnice Crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti bez stručne opservacije poslije njegove realizacije. Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja iz predmeta Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost se ne analiziraju i ne predlažu mjere za njihovo poboljšanje. O usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja postoji kratka uopštena konstatacija.
	Preporuke
	Stručni aktiv treba da se detaljnije bavi pitanjima iz svoje nadležnosti.
47535	Nastavnica je izradila plan dopunske nastave za osmi razred i u dnevniku rada zabilježene su realizovane aktivnosti i zapažanja o napredovanju učenika. U ostalim razredima dopunska nastava se ne planira i ne realizuje, mada je evidentna potreba za pružanjem ovog vida podrške.
	Preporuke
	Planirati i organizovati dopunsku nastavu za sve učenike kojima je potreban ovaj vid podrške.
47536	Dodatna nastava se ne planira i ne realizuje jer nastavnica nije identifikovala učenike za ovaj vid nastave. Dodatni rad sa učenicima sedmog razreda nastavnica ostvaruje u okviru dramsko-recitatorske sekcije o čemu svjedoče odgovarajući plan i dnevnik rada.

Prosvjetni nadzornik: Vesna Babović

6.1.2.2. Engleski jezik

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VI, IX

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	47537	Organizacija nastave/učenja na času	7		X		
11	47538	Planiranje nastave	3			X	
11	47539	Pisane pripreme za čas	8		X		
11	47540	Upotreba nastavnih sredstava	8		X		
10	47541	Ocjenjivanje	5			X	
9	47542	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	8		X		
8	47543	Rad Stručnog aktiva	6		X		
5	47544	Dopunska nastava	7		X		
5	47545	Dodatna nastava					
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.57	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47537	Oblici rada i nastavne metode u pripremama za posjećene časove prilagođene su predviđenim ishodima učenja i specifičnom broju učenika. U uvodnom dijelu časa kroz igru domina obnavljaju se nepravilni glagoli (VI razred) i kroz posmatranje fotografija uvode novi vokabular (IX razred). Zatim, koristeći već usvojene glagole obnavlja oblike Past Simple tense i WH-pitanja a na drugom času objašnjavaju nove riječi. U završnom dijelu časa učenici kroz rad na pripremljenom materijalu obnavljaju novi vokabular i upotrebu prefiksa i sufiksa. Na posjećenim časovima objašnjenja nastavnice su jasna i zadovoljavajuća, ali učenici nisu pokazali razumijevanje prezentovanih sadržaja (ocjene-dovoljan). Nastavnica postavlja pitanja i daje odgovore na njih, jer povratna informacija od učenika uglavnom izostaje.						
47538	Godišnji planovi rada nastavnika su urađeni na vrijeme, po propisanoj formi iako po riječima nastavnice nisu rađeni samostalno. Na sjednici Stručnog aktiva nisu razmatrani ni usvojeni. Ima primjera da se obrađuju sadržaji koji nisu u skladu sa Predmetnim programom ili koji nisu uopšte predviđeni Predmetnim programom za osnovnu školu. Pismeni zadaci su planirani suprotno preporukama Predmetnog programa, u novembru i aprilu umjesto decembru i maju a drugi pismeni zadatak za IX razred je odrađen u martu.						
	Preporuke						
	Pri izradi Godišnjeg plana rada nastavnika, pridržavati se Predmetnog programa.						
47539	Nastavnica redovno piše pripreme za čas, koje sadrže propisani minimum sadržaja, informativni dio i proceduru rada. Faze časa su jasno vidljive, podjeljene na korake a akcenat je na aktivnostima učenika. Primijenjene metode i oblici rada su u funkciji ostvarivanja ishoda časa.						
47540	U nastavi se koriste udžbenički komplet, CD plejer, bijela tabla, slikovne kartice, štampani i fotokopirani didaktički materijal i poster na kreativan i svrsishodan način.						
47541	Ocjene učenika u odjeljenjskim knjigama su kompatibilne sa pokazanim znanjem učenika. Uvidom u odjeljenjske knjige utvrđeno je da su učenici ocijenjeni usmeno i pismeno-testovi i pismeni zadaci. Međutim, nastavnica ne posjeduje ličnu bilježnicu sa postignućima učenika. Pismeni zadaci i testovi ocjenjuju se po bodovnoj skali gdje je prag prelaznosti znatno niži od preporučenog (18.57% umjesto 30%). Na pismenim zadacima se provjeravaju sve četiri cjeline ali preraspodjela bodova po provjeravanim cjelinama nije po preporukama Predmetnog programa, jer se prednost daje gramatici sa vokabularom (oko 58% umjesto oko 25%).						
	Preporuke						
	Pismeni zadatak koncipirati i realizovati po preporukama iz Predmetnog programa. Praćenje rada i napredovanja učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno vođenje evidencije.						
47542	Nastava engleskog jezika se odvija u specijalizovanoj učionici koja je mala ali svijetla, udobna i topla i u potpunosti odgovara broju učenika. U učionici se nalazi priručna stručna literatura, CD plejer, bijela tabla, poster i drugi didaktički materijali.						
47543	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta okuplja sedam nastavnika, i to nastavnike crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, ruskog jezika, istorije i geografije, likovne kulture, muzičke kulture i razredne nastave. Dinamika održavanja sjednica Aktiva se poštuje uz učešće svih članova Aktiva, kao i direktora škole. U zapisnicima sa sjednica Aktiva se vrši podjela časova na nastavnike, prati realizacija oglednih časova i međusobnih hospicovanja časova, predlaže raspored pismenih zadataka, ujednačavaju kriterijumi ocjenjivanja. Uspjeh učenika se razmatra povremeno. Na I klasifikacionom periodu se razmatra bez detaljnije analize i tabelarnog prikaza ocjena, uz konstataciju da je nezadovoljavajući.						
	Preporuke						
	Detaljnije se baviti pitanjima iz nadležnosti Aktiva.						
47544	Dopunska nastava se planira i izvodi u IV razredu a održavanje se evidentira u odjeljenjskoj knjizi. U zapisnicima Aktiva društvene grupe predmeta nije vršena analiza efekata održavanja dopunske nastave, već je samo konstatovano iz kojih se predmeta održava.						

Br. ind.	Obrazloženje
47545	Planovi za dodatnu nastavu su urađeni na vrijeme ali se ona ne izvodi zbog skromnih postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Džoana Perkaj

6.1.2.3. Istorija

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VII

Broj posjećenih časova: 1

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI			VU	U	Z	NZ
30	47546	Organizacija nastave/učenja na času	7	X		
11	47547	Planiranje nastave	8	X		
11	47548	Pisane pripreme za čas	5		X	
11	47549	Upotreba nastavnih sredstava	7	X		
10	47550	Ocjenjivanje	5		X	
9	47551	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	7	X		
8	47552	Rad Stručnog aktiva	6	X		
5	47553	Dopunska nastava	6	X		
5	47554	Dodatna nastava	6	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.51	UGLAVNOM USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
47546	U uvodnom dijelu, nastavnik je kratkim propitivanjem i razgovorom, podstakao učenike na obnovu ranije stečenog znanja neophodnog za povezivanje sa novim sadržajima. Nastavnik prepoznaje uspjeh učenika i pohvaljuje ih. Međutim, uprkos ohrabrenjima, učenici pokazuju izvjesnu pasivnost kako u dijalogu sa nastavnikom, tako i u momentima međusobnog dijaloga. Nastavnik takođe, ohrabruje učenike na samostalno zaključivanje, što ne rezultira uvijek odgovarajućim ishodom, odnosno, spremnošću učenika na saradnju. Povratna informacija nije uvijek bila na očekivanom nivou, uprkos naporima nastavnika. Raspoloživo vrijeme na času iskorišćeno je na adekvatan način. Osnovni elementi nastavnog časa su sagledani i od njih je oblikovana cjelina.
47547	Godišnji raspored gradiva usklađen je sa aktuelnim Predmetnim programom. Uspješno uvršteni su sadržaji koji čine otvoreni dio kurikuluma. Dobro su povučene međupredmetne povezanosti. Ne radi se osvr na kvalitet realizacije planiranog.
47548	Nastavnik je priložio pisanu pripremu za posjećeni čas. Priprema uglavnom sadrži većinu preporučenih metodičkih elemenata i aktivnosti učenika. Nijesu dati na uvid ranije, eventualne pripreme, te se ne može zaključiti da li se nastavnik u kontinuitetu priprema za čas na ovaj način.
	Preporuke
	Redovno raditi pisane pripreme za časove.
47549	Na času su korišćena relevantna nastavna sredstva i odgovarajući didaktički materijal. Korišćen je odobreni udžbenik. Nastavnik je uputio učenike na dodatno korišćenje materijala sa interneta.
47550	Način unošenja ocjena nije u potpunosti u skladu sa Pravilnikom o vrstama i načinu ocjenjivanja učenika (uz ocjenu u dnevniku rada, ubilježeni su i znakovi, odnosno, tačke). Nastavnik, takođe, u odjeljenju koji čine dvoje učenika, ocjenjuje učenike i kroz pismenu provjeru znanja na svakom klasifikacionom periodu.
	Preporuke
	Ocjenjivanje realizovati u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika u osnovnoj školi.
47551	S obzirom na objektivne uslove u kojima Škola radi, može se konstatovati da je prostor za nastavu solidno uređen. Vidno je da nastavnik i učenici ulažu napore da se prostor obogati didaktičkim materijalom kako bi učionica bila ugodno mjesto za nastavu i učenje.
47552	Nastavnik je član Stručnog aktiva društveno-jezičke grupe predmeta. Plan rada uglavnom sadrži preporučene elemente i realizuje se predviđenom dinamikom. Ne radi se analitički osvr na postignuća učenika na kraju klasifikacionih perioda. Takođe, nema podataka da je Aktiv razmatrao otvoreni dio kurikuluma kada je riječ o nastavi Istorije.
47553	Nastavnik planira dopunsku nastavu i realizuje je prema potrebi u vidu individualnog pristupa s obzirom na mali broj učenika u odjeljenju.
47554	Dodatna nastava se realizuje kroz posjete istorijskim lokalitetima u lokalnoj i široj sredini i učešće u projektima na nivou države (npr. "Cetinje-jedna priča").
	Preporuke
	Analizirati uticaj dodatne nastave na poboljšanje postignuća učenika.

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

6.1.2.4. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VI i IX Broj posjećenih časova: 2								
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta			Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI					VU	U	Z	NZ
30	47555	Organizacija nastave/učenja na času		7		X		
11	47556	Planiranje nastave		7		X		
11	47557	Pisane pripreme za čas		8		X		
11	47558	Upotreba nastavnih sredstava		8		X		
10	47559	Ocjenjivanje		9	X			
9	47560	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač		7		X		
8	47561	Rad Stručnog aktiva		7		X		
5	47562	Dopunska nastava		7		X		
5	47563	Dodatna nastava		6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja				7.37	USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje							
47555	U uvodnim djelovima posjećenih časova su ponovljena već usvojena matematička znanja, što je bilo važno za nastavak rada. U IX razredu usvajana su nova znanja o elementima lopte, a u VII o paralelogramima. Na časovima je uglavnom primjenjivana metoda razgovora i frontalni oblik rada uz kompjutersku prezentaciju i pokazivanje modela geometrijskih tijela (IX razred), a pored toga korišćen je pribor za crtanje na tabli (VII razred). Pri odgovaranju na veći broj postavljenih pitanja učenici nijesu bili dovoljno samostalni, već im je bila potrebna pomoć nastavnice. U završnici časova zadati su domaći zadaci, a u IX razredu je izostalo povezivanje naučenog u jednu cjelinu (rekapitulacija).							
47556	Nastavnica koristi godišnje planove rada usklađene sa Predmetnim programom koji su urađeni u saradnji sa Udruženjem nastavnika matematike. Nastavnica je uradila manje korekcije preuzetog Plana u smislu prilagođavanja konkretnoj situaciji. Godišnji planovi rada sadrže naslovnu stranu, obrazovno-vaspitne ishode/teme sa fondom časova, ishode učenja, redni broj časa, sadržaje i pojmove i prostor za osvrt na realizaciju. Rasodjela časova iz otvorenog dijela Predmetnog programa nije razmatrana na Stručnom aktivu, a časovi su podijeljeni na preduzetničko učenje i održivi razvoj u smislu povezivanja matematike i svakodnevnog života. Realizacija ishoda učenja je u skladu sa planiranom vremenskom dinamikom. Na kraju mjeseca nastavnica obično zapisuje da je Plan rada realizovan i kako su učenici usvojili obrazovno-vaspitne ishode, a nedostaju preporuke za eventualne korekcije planova u narednom periodu.							
47557	Pripremanje nastavnice za nastavu je redovno u elektronskoj ili štampanoj verziji. Pripreme imaju jasnu didaktičko-metodičku strukturu, što predstavlja dobru usklađenost aktivnosti, sadržaja i odgovarajućih oblika i metoda rada na časovima. Nakon časova nastavnica povremeneo praktikuje da zapisuje osvrt na realizaciju.							
47558	Škola je solidno opremljena nastavnim sredstvima pomoću kojih se ostvaruju ciljevi nastavno-obrazovnog rada. U nastavi se koriste raspoloživa nastavna sredstva pribor za crtanje na tabli, modeli geometrijskih tijela i odobreni udžbenici. Računari i prateća oprema se za pripremanje i izvođenje nastave relativno često koriste.							
47559	Ocjenjivanje postignuća učenika obavlja se u kontinuitetu, kao rezultat sistematskog praćenja njihovog rada i u skladu je sa Zakonom. Nastavnica vodi svoju ličnu evidenciju u kojoj redovno prati postignuća učenika. Obim i složenost pismenih zadataka uglavnom su u skladu sa preporukama iz Predmetnog programa. Praćenje rada učenika u školskim sveskama je na adekvatnom/potrebnom nivou. Zadavanje i kontrola domaćih zadataka je redovna, međutim u sveskama nedostaju ispravke i korektivni komentari. Na kraju III klasifikacionog perioda srednje ocjena iz matematike u predmetnoj nastavi je 2,71. Kriterijum ocjenjivanja nastavnice je realan.							
47560	Nastava matematike se realizuje u kabinetu/specijalizovanoj učionici. Na zidovima ima dovoljan broj učeničkih radova (zidnih slika/aplikacija) sa obrađenim sadržajima iz matematike. Nastavnici na početku školske godine nijesu pokretali inicijativu za nabavku nastavnih sredstava, stručne literature i didaktičkog materijala potrebnih za realizaciju obrazovnih-vaspitnih ishoda.							
47561	Godišnji plan Stručnog aktiva prirodne grupe predmeta urađen je sa aktivnostima raspoređenim po mjesecima. Na kraju klasifikacionih perioda analiziraju se postignuća učenika, ali bez odgovarajućih tabelarnih pregleda. Stručni aktiv razmatra pojedina stručna pitanja npr. usaglašavanje kriterijuma ocjenjivanja, nastavna sredstva i njihova uloga u ostvarivanju nastavno-obrazovnog rada. Međusobno se informišu, prenose iskustva sa posjećenih seminara, a planiran je po jedan ogledni čas za svakog nastavnika tokom školske godine. Od početka školske godine održano je pet sastanaka, što pokazuje da se Plan rada realizuje planiranom dinamikom.							
47562	Dopunska nastava je planirana i realizuje se za učenike VIII i IX rzreda. Prema evidenciji u odjeljenjskim knjigama od novembra je održano 15 časova.							
47563	Dodatna nastava je planirana. Dodatna nastava se realizuje za učenike VI i VII razredu jer su njihova interesovanja za matematiku veća i postignuća nešto bolja. Od početka školske godine održano je 6 časova.							
Prosvjetni nadzornik: Bojana Nenezić								
6.1.2.5. Muzička kultura								
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1 Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1 Posjećena odjeljenja: VII, IX Broj posjećenih časova: 2								

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	47564	Organizacija nastave/učenja na času	3			X	
11	47565	Planiranje nastave	2				X
11	47566	Pisane pripreme za čas	2				X
11	47567	Upotreba nastavnih sredstava	3			X	
10	47568	Ocjenjivanje	3			X	
9	47569	Uslovi rada na koje može uticati nastavnik/vaspitač	5			X	
8	47570	Rad Stručnog aktiva	4			X	
5	47571	Dopunska nastava					
5	47572	Dodatna nastava	6		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			3.20	UGLAVNOM ZADOVOLJAVA			
Br. ind.	Obrazloženje						
47564	Uvodni dio na oba posjećena časa je bio predviđen za obnavljanje gradiva, međutim, nastavnica se uglavnom bavila teoretskim znanjima. U nastavi je dominantan frontalni oblik rada, dok se ostali oblici rada zanemaruju. Koriste se monološka i dijaloška metoda, kao i njihova kombinacija. Primjena inovativnih rješenja u nastavnom radu je zanemarena.						
	Preporuke						
	Proces nastave usmjeriti na učenike, ponudom različitih oblika rada i interaktivnih metoda učenja.						
	Kroz proces rada učenike više podsticati da povezuju znanja i iskustva sa razumijevanjem i učenjem novih sadržaja						
47565	U planovima su zastupljene tematske cjeline koje nijesu predviđene predmetnim programom. Iako je predmetnim programom predviđena kombinacija obrazovno-vaspitnih ishoda, nastavnica ne praktikuje to uvijek. Veoma često je naveden samo po jedan ishod učenja. Obrazovno-vaspitni ishodi u vezi sa Orfovim instrumentarijumom su zanemareni. Osvrt na realizaciju nastavnica ne piše.						
	Preporuke						
	Uskladiti planove sa javno važećim predmetnim programom.						
	Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju obrazovno-vaspitnih ishoda i ishoda učenja.						
47566	Nastavnica je na uvid dala pisane pripreme za posjećene časove. U pisanim pripremama navedeni su: ishodi učenja, oblici i metode rada, nastavna sredstva, korelacija, aktivnosti učenika, međutim, nijesu navedene relavantne aktivnosti - nastavnica kao aktivnosti učenika navodi pitanja koja će biti postavljena od strane nastavnika.						
	Preporuke						
	Redovno raditi pripreme za časove u kojima će jasno biti istaknuti ishodi, sadržaji, aktivnosti učenika, oblici rada i nastavne metode, nastavni materijal, korelacija i realizacija.						
47567	Nastavnica u nastavi koristi instrument i CD plejer. Međutim, sadržaj koji je planiran za relizaciju ishoda, zahtijeva veću upotrebu instrumenta nego što je bilo vidljivo u nastavi, pogotovo u IX razredu.						
	Preporuke						
	Koristiti dostupna nastavna sredstva u skladu sa planiranim ishodima.						
47568	Na posjećenim časovima se nije moglo uočiti da nastavnica redovno evidentira postignuća učenika. U IX razredu, učenik koji na prethodnom klasifikacionom periodu ima zaključnu ocjenu dovoljan (2), tokom nastavnog procesa je bio aktivan i pokazao znanje (koje nije u skladu sa datom ocjenom), a njegova i postignuća drugih učenika nijesu evidentirana. Lična bilježnica nastavnice nije data na uvid.						
	Preporuke						
	Praćenje rada i napredovanje učenika treba da bude kontinuirano i sistematsko, po tačno utvrđenim kriterijumima uz obavezno evidentiranje.						
47569	Nastava se odvija u kabinetu male površine koji je opterećen raznim sadržajima. Panoi izrađeni od strane nastavnice i učenika, a u skladu sa predmetom Muzička kultura, okačeni su na zidovima i saznajni su izvor znanja. Nastavnica ne dostavlja specifikaciju potrebnih nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.						
	Preporuke						
	Učionički prostor rasteretiti od suvišnih materijala.						
47570	Aktiv društveno-jezičke grupe predmeta od školske 2018/2019. godine broji sedam članova (nastavnici: crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti, engleskog jezika, ruskog jezika, istorije i geografije, likovne kulture, muzičke kulture i razredne nastave). U usvojenom Godišnjem planu rada aktivnosti su raspoređene po mjesecima i realizuju se uglavnom predviđenom dinamikom uz učešće svih članova i direktora Škole. Na kraju prvog klasifikacionog perioda nije prezentovan uspjeh učenika, već je samo konstatovano da je nezadovoljavajući. Za ostale klasifikacione periode navedena su postignuća učenika po razredima i predmetima, ali je izostao kvantitativno-kvalitativni osvrt. Predmet Muzička kultura je gotovo zanemaren.						

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Aktivnosti koje su u vezi sa predmetom Muzička kultura redovno evidentirati i analizirati.
47571	Dopunska nastava se ne planira i ne realizuje.
47572	Dodatni rad se ogleda u realizaciji časova vokalnog sastava (dva časa sedmično). Nastavnica ima orijentacioni plan rada. Uredno vodi evidenciju o prisutnosti učenika.

6.1.3. Izborni predmeti

6.1.4. Fakultativni predmeti

6.1.5. Obavezni izborni sadržaji

Prosvjetni nadzornik: Miodrag Lalić

7. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima

7.1. Postignuća znanja i vještina učenika prema obrazovnim standardima.

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
OPŠTI INDIKATORI				VU	U	Z	NZ
30	47573	Postignuća na provjeri znanja i eksternoj provjeri znanja	6		X		
15	47574	Postignuća po klasifikacionim periodima tekuće godine	7		X		
15	47575	Postignuća učenika na višim nivoima takmičenja	4			X	
11	47576	Postignuća učenika na školskom takmičenju	4			X	
11	47577	Vaspitna postignuća: neopravdani izostanci, vladanje ...	10	X			
10	47578	Postignuća učenika sa posebnim potrebama					
8	47579	Postignuća po klasifikacionim periodima i na kraju prethodne godine	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.17	UGLAVNOM USPJEŠNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
47573	Učenici IX razreda (dva učenika) su imali eksternu provjeru znanja iz tri predmeta crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti matematike i biologije. Njihova postignuća su bila uglavnom zadovoljavajuća. Razlike između ocjena na eksternoj provjeri znanja i zaključnih školskih ocjena su evidentne (u prosijeku od pola do cijele ocjene). U Školi (na Nastavničkom vijeću) su evidentirana i analizirana postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja i upoređivana sa zaključnim školskim ocjenama. Međutim, šira analize i navođenje mjera koje će se preduzeti u smislu poboljšana postignuća učenika nijesu u zapisnicima navedeni.						
47574	Na kraju I klasifikacionog perioda prelaznost učenika po razredima je 50% u VIII razredu (jedan učenik ima vrlo dobar uspjeh, a jedan je sa jednom nedovoljnom ocjenom), a u ostalim razredima od IV do IX prelaznost je 100%. Na kraju II i III klasifikacionog perioda prelaznost je 100%. Za postignuća učenika iz trećeg razreda preovladavaju opisna ocjena uglavnom postignut. U zapisnicima nastavnčkog vijeća nije evidentirano praćenje postignuća po predmetima. Po predmetima najmanje srednje ocjene su 2,50 iz crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike u IX i istorije u VIII razredu, najveće iz fizičkog vaspitanja u svim razredima. Da je ocjenjivanje pravedno, u upitniku se potpuno slaže 90% učenika, isto toliko se njih slaže da su redovno obaviješteni o ocjenama i mjerama za njihovo poboljšanje. S obzirom, mali broj učenika učenika u Školi i u razredima do podataka o njihovim postignućima je relativno lako doći (dnevnici rada), međutim čini se da nedostaje cjelovito i pregleno objedinjavanje istih (zapisnici Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva).						
	Preporuke						
	Raditi na unapređivanju vođenja evidencije o postignućima učenika po klasifikacionim periodima.						
47575	Škola već duži niz godina nije slala svoje učenike na Državno takmičenje ili Olimpijadu znanja. Za ovu situaciju direktor navodi da je problem mali broj učenika u Školi, pa nije moguće formiranje timova, a s druge strane postignuća i interesovanja učenika su skromna. U periodu od prethodnog nadzora, na opštinskim sportskim igrama 2014. godine u trci na 400m dječaci su osvojili II mjesto, a djevojčice u trci na 300m III mjesto.						
47576	Od takmičenja na nivou Škole organizuju se jesenji i prolječni kros. Takmičenja (u znanjima) po predmetima se ne organizuju, što direktor pravda malim brojem učenika. Gotovo svi učenici škole su uključeni u neku od sekcija dramsku, horsku ili recitatorsku.						
47577	Učenici ove Škole poštuju pravila Kućnog reda i redovno pohađaju nastavu što omogućava uspješnost obrazovno-vaspitnog procesa. U prethodnoj školskoj godini svi učenici su imali primjerno vladanje i Nastavničko vijeće nije izreklo nijednu disciplinsku mjeru. Nastavničko vijeće na kraju svakog klasifikacionog perioda pohvaljuje odlične učenike i na kraju školske godine Škola pohvaljuje i nagrađuje učenike za odličan uspjeh.						
47578	U Školi nema učenika sa smetnjama u razvoju.						
47579	Podaci o nastavnim postignućima učenika nijesu u pregledno dati. Tokom prošle školske godine učenici iz prvog ciklusa (jedan učenik u drugom i jedan u trećem razredu) imali najvećim dijelom procjene postignuća na nivou „uglavnom postignut“.						
	Na kraju prvog klasifikacionog perioda 2017/18. školske godine u drugom i trećem ciklusu, procenat prelaznosti je bio 84,62%. U VII razredu jedan učenik je imao jednu nedovoljnu ocjenu. Na ostalim klasifikacionim periodima procenat prelaznosti je bio 100%, a srednje ocjene po razredima idu od 2,63 (VIII razred - 1 učenik) do 4,60 (VI razred – 2 učenika). Na kraju četvrtog klasifikacionog perioda odnosno školske godine od III do IX razreda procenat prelaznosti je bio 100%, pri čemu je 2 učenika je imalo dobar, 9 vrlo dobar i 1 odličan uspjeh. Po predmetima na kraju četvrtog klasifikacionog perioda, odnosno na kraju školske godine najbolji uspjeh je postignut iz fizičkog vaspitanje sa srednjom ocjenom 5,00 (u svim razredima), a najlošiji iz crnogorsko-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike sa srednjom ocjenom 2,00 (VIII razred). U Školi su po predmetima (stručni aktivni), načelno analizirali postignuća učenika na eksternim testiranjima i zaključili da je primjetna razlika između ocjena koje su učenici postigli na eksternim provjerama znanja i školskih zaključnih ocjena. U Školi se redovno po klasifikacionim periodima sumarno analiziraju uspjesi učenika, a izostaju preglednije analize po predmetima. Za školsku 2017/18. godinu u Školi nije bilo učenika sa diplomom "Luča".						

- Opšta preporuka:

Obaveza direktora škole je da sa Izveštajem upozna nastavnike, Savjet roditelja i Školski odbor (član 13. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

Na osnovu ovog Izveštaja, direktor škole treba da uradi Plan za unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada i dostavi ga Zavodu za školstvo u roku od 30 dana od dana prijema ovog izveštaja (član 14. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama "Službeni list CG", br. 26/12).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izveštaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog Izveštaja.

Vođa tima nadzornika
Bojana Nenezić

Direktor
Rešad Sijarić

Dostavljeno:

JU OŠ "Blažo Mraković" - Danilovgrad
Ministarstvu prosvjete
Arhivi